

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 66» городского округа Самара

**ПРИКАЗ**

г. Самара

№ 164-уб  
«21» 18 2023 г.

**Об организации питания учащихся**

В целях организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания учащихся в 2023-2024 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить режим работы школы с учетом увеличения времени для приема пищи: продолжительность перемен между уроками не менее 10 мин.
2. Назначить ответственным лицом за организацию питания учащихся Дьячкову С.И.
3. Ответственному за организацию питания учащихся Дьячковой С.И. обеспечить одноразовое льготное питание учащихся 1 – 4 классов (I смена – завтрак, II смена – обед) и двухразовое горячее питание учащихся 5 – 11 классов за счет субсидий и средств родителей;
  - осуществлять заказ продукции на предприятии Кировского комбината школьного питания за двое суток через систему Аксиома. При необходимости производить корректировку заказанных рационов питания на следующий день до 12 ч текущего дня в целях рационального использования выделенных на питание средств, минимального расхождения между количеством заказанных рационов и числом фактически присутствующих учащихся;
  - ежедневно осуществлять контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий и учет выданных дополнительно рационов питания.
  - производить списание лишних рационов на учащихся, нуждающихся в дополнительном питании (детей из многодетных, социально незащищенных, малообеспеченных семей и др.);
4. Дьячковой С.И., ответственному лицу за организацию питания, организовать проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями по формированию навыков и культуры здорового питания.

5. Классным руководителям своевременно подавать заявку на питание и во время перемен осуществлять контроль за приемом пищи детьми. Прием пищи учащимися производить строго в соответствии с графиком посещения столовой. (Приложение 1)

6. Для обеспечения условий социальной дистанции организовать дежурство учителей в столовой в соответствии с графиком дежурства. (Приложение 2)

7. Работникам пищеблока, после каждого приема пищи учащимися, проводить дезинфекцию столов и скамеек в соответствии с графиком. (Приложение 3)

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Кочанова