

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 66» городского округа Самара

Принято на заседании

Утверждено

Педагогического совета

приказом № 22-од от 02. 09. 20 24

протокол № 1

директора МБОУ «Школа № 66» г. о. Самара

« 28 » 08. 20 24 г.

Н. А. Кочанова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Школы

МБОУ «Школа № 66» г.о. Самара

Самара, 2024

1. Общие положения

1.1. Для развития самоуправления в МБОУ «Школа № 66» г.о. Самара (далее – Школа), расширения коллегиальных, демократических форм управления, для реализации прав автономии общеобразовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса, создается и действует орган самоуправления – Совет Школы.

1.2. Совет Школы (далее - Совет) работает в тесном контакте с учредителями, руководством, общественными организациями, другими органами самоуправления и в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.3. Совет является лидирующим среди органов самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.4. В состав Совета Школы на паритетных началах входят:

- директор Школы,
- три представителя педагогических и иных работников Школы,
- три представителя родителей (законных представителей) обучающихся,
- два представителя обучающихся старшей ступени.

Представители педагогических и иных работников Школы в состав Совета Школы избираются на Общем собрании работников Школы.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся в состав Совета Школы избираются на общешкольном родительском собрании, а представители обучающихся – на классных собраниях.

Учредитель Школы вправе направить для работы в Совете Школы своего представителя.

Совет Школы избирается на три года.

1.5. Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор Школы является членом Совета Школы по должности,

но не может быть избран его председателем.

1.6. К компетенции Совета Школы относятся:

- решение важнейших вопросов деятельности Школы: определение основных направлений и перспектив развития, определение принципов распределения средств на текущий период;
- утверждение программы развития Школы;
- выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- определение путей взаимодействия Школы с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- согласование годового календарного учебного графика;
- рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;
- участие в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности;
- согласование перечня и тарифов платных образовательных услуг, контроль за качеством данных услуг;
- заслушивание отчета о работе директора Школы, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
- согласование критериев распределения стимулирующего фонда оплаты труда педагогов;
- контроль организации питания и медицинского обслуживания, утверждение списков учащихся для предоставления им бесплатного питания;
- согласование передачи в аренду имущества Школы;

- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, не являющуюся образовательной;
- иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Школы действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.7. Заседание Совета Школы созывается не реже одного раза в полугодие. Инициативой внеочередного созыва обладают его председатель, директор Школы, а также не менее 3-х членов его состава.

1.8. Решения Совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется Советом Школы. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

1.9. На заседаниях Совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета Школы и хранящиеся в Школе.

2. Задачи совета

2.1. Организация управления общеобразовательным учреждением на демократических началах.

2.2. Установление внутренних взаимосвязей органов самоуправления для организации и осуществления образовательного процесса.

2.3. Участие в управлении функционирования и развития инновационных авторских моделей, методическое обеспечение условий для организации образовательного процесса общеобразовательного учреждения.

3. Функции совета

3.1. Принимает участие: в разработке Устава, его обсуждении, решает вопрос о внесении в него необходимых изменений и дополнений; формировании правового поля деятельности общеобразовательного учреждения (разработке или обсуждении локальных актов).

3.2. К ключевым полномочиям Совета Школы относятся:

- ✓ решение важнейших вопросов организации жизнедеятельности

школы: определение основных направлений и перспектив развития; определение принципов распределения средств на текущий период; основных вопросов образовательной, социо-культурной, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы;

- ✓ утверждение плана развития школы;
- ✓ определение направления использования бюджетных и внебюджетных средств, в том числе средств родителей (законных представителей), пожертвований физических и юридических лиц исключительно на реализацию уставных целей и задач школы;
- ✓ согласование программы (концепции, стратегии, отдельных проектов), разработанной совместно с (или предложенной) администрацией образовательного учреждения;
- ✓ участие в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности образовательного учреждения, её согласование, а также контроль за расходованием денежных средств администрацией (в случае, если главным распорядителем средств соответствующего (местного) бюджета образовательному учреждению выдано генеральное разрешение на право получения и использования средств от приносящей доход деятельности);
- ✓ согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией образовательного учреждения, а также осуществление контроля за их качеством (в случае если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, предоставляемых образовательным учреждением, не определены учредителем);
- ✓ утверждение критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией образовательного учреждения, и контроль за их использованием;

- ✓ согласование значений критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя ОУ, достигнутых за контрольный период;
- ✓ согласование проекта учебного плана на новый учебный год, разработанного совместно с (или предложенного) администрацией образовательного учреждения;
- ✓ согласование годового календарного учебного графика, правил внутреннего распорядка образовательного учреждения и режима работы учреждения, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией образовательного учреждения, и контроль их исполнения со стороны администрации и педагогов Школы; контроль за соблюдением администрацией и педагогами Школы требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся.
- ✓ решение иных вопросов, прямо отнесенных к компетенции Совета Школы действующим законодательством, Уставом и локальными актами школы.

3.4. Обсуждает вопросы укрепления и развития материально-технической базы общеобразовательного учреждения в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса.

3.5. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.

3.6. Рассматривает пути взаимодействия Школы с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.

3.7. Председатель Совета Школы совместно с директором представляет

интересы Школы в государственных, общественных органах управления образованием, в соответствующих организациях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

3.8. Совет Школы разрабатывает планы работы на учебный год и подготавливает отчеты о проделанной работе общему собранию членов Совета.

4. Права и ответственность совета

4.1. Член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета Школы.

4.2. При рассмотрении любого вопроса Совет Школы может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

4.3. Совет Школы может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений руководства Школы.

4.4. Совет Школы имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления.

4.5. Председатель по согласованию с руководством может досрочно вывести любого члена совета из его состава или заменить весь состав совета при его бездействии или превышении установленной компетенции.

4.6. Совет школы несет ответственность:

- ✓ за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
- ✓ реализацию принятых решений;
- ✓ организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в Школе, в т. ч. за создание групп продленного дня (школы полного дня), за введение единой формы для обучающихся, за совершенствование медицинского обслуживания, создание условий для дополнительного образования обучающихся на базе общеобразовательного учреждения.

5. Документация совета

5.1. Совет Школы разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, составляет отчеты о работе.

5.2. Руководство Школы организует хранение документации совета.