

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 6
от «23» 01.2024

«Утверждено»
приказом № 3-од от «23» 01.2024
директора МБОУ Школы № 66 г. о. Самара
Н. А. Кочанова



ПОЛОЖЕНИЕ
о профилактической работе с несовершеннолетними,
находящимися в социально-опасном положении

г. Самара

I. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным Законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №66» г.о.Самара (далее – МБОУ Школа № 66 г.о.Самара) в пределах своей компетенции участвует в реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися.

1.3. Основными целями Положения являются:

- выявление, учет и организация индивидуально-профилактической работы в отношении несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, и их семей, рассматриваются как комплекс профессиональных действий педагогов образовательной организации по установлению факторов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних, а также по оказанию психолого-педагогической поддержки ребенку и его семье с момента выявления до стабилизации жизненной ситуации и устранения причин, поставивших несовершеннолетнего и семью в социально-опасное положение и иную трудную жизненную ситуацию;
- совершенствование индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением;
- повышение эффективности работы по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;
- предупреждения совершения правонарушений и антиобщественных действий.

II. Категории несовершеннолетних и их семей, для которых организована индивидуально-профилактическая работа

2.1. Категории несовершеннолетних:

- несовершеннолетние, контроль за проведением которых отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по их воспитанию, обучению, и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих психоактивные вещества, алкогольную или спиртосодержащую продукцию;
- совершение правонарушения, повлекшее применение меры административного взыскания;
- допускающие неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, Правил для обучающихся, имеющих отчуждение от образовательной организации в связи с неуспеваемостью по учебным предметам, не посещающими или систематически пропускающими занятия без уважительной причины.

2.2. Категории семей:

- семьи беженцев, вынужденных переселенцев;
- семьи несовершеннолетних матерей;
- семьи, в которых произошел семейный конфликт, повлекший физический, моральный или психологический ущерб несовершеннолетнему;
- семьи, в которых хотя бы один из родителей (законных представителей) злоупотребляет психоактивными веществами, алкогольной продукцией;
- семьи, в которых один из родителей (законных представителей) склонен к систематическим уходам из семьи, либо перестал проживать с несовершеннолетними детьми без законных оснований.

III. Организация индивидуально-профилактической работы

3.1. Классный руководитель класса, в котором обучается несовершеннолетний, осуществляет выявление несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально-опасном положении и иной трудной жизненной ситуации.

3.2. Источники выявления:

- личное наблюдение за несовершеннолетним, поведением родителей (законных представителей);
- личное обращение несовершеннолетнего, его родственников, окружения;
- поступление информации о социально-опасном положении или иной трудной жизненной ситуации в семье несовершеннолетнего от граждан или от организаций, являющихся субъектами профилактики.

3.3. Классный руководитель совместно с заместителем директора по воспитательной работе, педагогом-психологом в течение трех дней с момента поступления информации, осуществляет сбор информации о достоверности факта социально-опасного положения

или иной трудной жизненной ситуации несовершеннолетнего и его семьи, что может включать:

- опрос несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);
- опрос соседей;
- посещение семьи;

3.4. При выявлении признаков семейного неблагополучия, жестокого обращения родителей (законных представителей) с несовершеннолетним, условий, представляющих угрозу жизни и здоровью несовершеннолетнего, классный руководитель в течение трех часов с момента выявления составляет представление на имя заместителя директора по воспитательной работе с кратким изложением выявленной проблемы и указанием примененных мер педагогического воздействия по устранению тех или иных проблем несовершеннолетнего и его семьи.

3.5. При выявлении условий, представляющих непосредственную угрозу для жизни и здоровья несовершеннолетнего, администрация образовательной организации в течение трех часов с момента подтверждения наличия условий, угрожающих жизни и здоровью несовершеннолетнего, направляет представления о социально-опасной ситуации:

- в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав администрации соответствующего внутригородского района г.о.Самара;
- ОДН ОП У МВД России по г.о.Самара;
- в отдел опеки и попечительства соответствующего внутригородского района Департамента опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации г.о. Самара.

3.6. Учет несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и иной трудной жизненной ситуации и их семей и организацию индивидуальной профилактической работы с ними осуществляют классные руководители и заместитель директора по воспитательной работе, в рамках должностных инструкций оказывают таким семьям педагогическую, психологическую, посредническую помощь.

3.7. При планировании индивидуально-профилактической работы с обучающимися учитываются возрастные, психологические, физиологические и иные индивидуальные особенности обучающегося.

3.8. Индивидуальная профилактическая работа проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста

восемнадцати лет, или других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9. Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в социально-опасном положении и иной трудной жизненной ситуации осуществляется в рамках межведомственного взаимодействия с учреждениями системы профилактики.

IV. Документы и отчетность о ведении индивидуально-профилактической работы

4.1. В процессе работы с несовершеннолетним или семьей, состоящей на профилактическом учете, классный руководитель формирует индивидуальную карту несовершеннолетнего, включающее в себя следующие документы:

- карточку учета несовершеннолетнего;
- индивидуальную программу реабилитации несовершеннолетнего;
- заявление классного руководителя о постановке на учет или иной документ, на основании которого несовершеннолетний был поставлен на профилактический учет;
- план индивидуальной профилактической работы с обучающимся;
- другие документы и материалы, относящиеся к процессу индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей.

4.2. Заместитель директора по воспитательной работе анализирует эффективность индивидуально-профилактической работы раз в четверть и в конце учебного года, готовит отчет о результатах проведенной работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении и иной трудной жизненной ситуации.

4.3. В случае повторной постановки семьи на профилактический учет классный руководитель, при необходимости, может использовать документы индивидуальной карты несовершеннолетнего и его семьи.

4.4. Индивидуальные карты несовершеннолетних и их семей, состоящих и снятых с профилактического учета, хранятся у заместителя директора по воспитательной работе до момента достижения несовершеннолетним 18 лет.

4.5. По достижении несовершеннолетним 18 лет индивидуальная карта несовершеннолетнего и его семьи подлежат уничтожению.