муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 66» городского округа Самара

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол № 1

« 28 » 08 . 20 24 г.

Утверждено

приказом № 22-од от 02.09.2024

директора МБОУ «Школа № 66» г. о. Самара

Н. А. Кочанова

**Положение о замещении уроков
МБОУ «Школа № 66» г.о. Самара**

Самара, 2024

1. Общие положения

1.1. Замещение уроков в МБОУ «Школа № 66» г.о. Самара (далее – Школа) – проведение уроков согласно расписанию школы педагогом взамен отсутствующего коллеги.

1.2. Замещение осуществляется за коллегу отсутствующего по следующим причинам: больничный лист, административный отпуск, курсы повышения квалификации и т.п.

1.3. Если педагог по уважительной причине не может провести урок в соответствии с основным расписанием, то он обязан заранее известить об этом администрацию.

1.4. Заболевший педагог, получая больничный лист, обязан немедленно информировать администрацию школы о невозможности проведения им уроков в ближайшие дни. Приступая к работе по истечении срока, указанного в больничном листе, он должен накануне уведомить об этом администрацию.

1.5. Больничный лист показывается ответственному за составление табеля заработной платы и сдается в бухгалтерию в день начала работы.

2. Привлечение к замещению уроков педагогов школы

2.1. Уроки временно отсутствующих педагогов, как правило, должны замещаться педагогами той же специальности, которым за дополнительно проведенное количество часов занятий положена почасовая оплата. В тех случаях, когда такая замена не может быть осуществлена, разрешается заменять отсутствующих педагогов педагогами, преподающими другие предметы. Уроки в таком случае проводятся по предмету отсутствующего педагога.

2.2. Администрация вправе пригласить на замещение уроков специалиста – совместителя из другого образовательного учреждения в случае невозможности организовать замещение уроков педагогами школы.

2.3. Администрация может привлекать педагогов на замещение по согласованию сторон на срок до одного месяца.

2.4. В случае объективной невозможности на замену, педагог сообщает об этом заместителю директора по учебной работе, в его отсутствие – директору школы или дежурному администратору.

2.5. Замещающий педагог обязан заранее узнать по классному журналу или календарно-тематическому планированию рабочей программы отсутствующего педагога изучаемый материал по предмету и подготовиться к проведению урока в классе, куда он направлен на замену.

2.6. Педагог, замещающий урок, несёт личную ответственность за жизнь и здоровье детей, организацию учебно-воспитательного процесса, качество урока.

3. Документальное оформление замещения уроков

3.1. После проведения замещенного урока педагог обязан подать информацию классному руководителю для записи в электронном журнале:

- тема урока (в соответствии с рабочей программой учебного курса);
- домашнее задание;
- фамилии отсутствующих;
- при проведении диагностики или проверки знаний обучающихся информацию об оценках.

3.2. Педагог после проведения замещённого урока обязан расписаться в журнале учета пропущенных и замещённых уроков у ответственного за расписание.

4. Оплата замещения уроков

4.1. Замещение уроков оплачивается по нормативам, согласно «Положению об оплате труда работников МБОУ «Школа № 66» г.о. Самара.

При расчёте оплаты замещения уроков учитываются следующие критерии:

- общее количество проведённых часов в данном классе,
- квалификационная категория,
- количество детей в классе.

4.2. Приказ на оплату за замещенные уроки подается заместителем директора по УВР в бухгалтерию в конце месяца один раз.

4.3. Оплата замещенных уроков производится только за уроки, указанные в приказе согласно журналу учета пропущенных и замещенных уроков.

5. Контроль за организацией замещения уроков

5.1. Ответственный за ведение документации замещения уроков, осуществляет контроль заполнения педагогами замещённых уроков в электронном журнале и «Журнале учета пропущенных и замещенных уроков».

5.2. Самовольный невыход на работу без предупреждения администрации, невыход на замещение уроков, самовольное изменение расписания и продолжительности урока является грубым нарушением Правил внутреннего распорядка и подлежит дисциплинарному взысканию.