

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 66» городского округа Самара

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол № 1

«28»08. 2024 г.

Утверждено

приказом № 22-од от 02.09.2024

директора МБОУ «Школа № 66» г. о. Самара

Н. А. Кочанова

Положение

о методических объединениях педагогов

Самара, 2024

1. Общие положения

В целях совершенствования методического и профессионального мастерства педагогов, организации взаимопомощи, объединения творческой инициативы в МБОУ «Школа № 66» г.о. Самара (далее – Школа) функционируют методические объединения учителей-предметников и методическое объединение классных руководителей. Данное положение регулирует деятельность методических объединений и определяет права и обязанности их участников.

Методическое объединение (далее – МО) объединяет не менее трех учителей одно/несколько родственных учебных дисциплин или направлений деятельности, которые ведут близкую по содержанию педагогическую, методическую, исследовательскую или опытно-экспериментальную работу.

Данное Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» - утвержденный Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (зарегистрирован в Минюсте России 18 декабря 2020 года. СанПиН 2.4.1.3049-13, срок действия правил ограничен 1 января 2027 года);
- Трудовым кодексом РФ;
- Уставом Школы;
- иными нормативно-правовыми или локальными актами.

Председатель МО избирается большинством голосов на заседании методического объединения.

Деятельность МО осуществляется на основе педагогического анализа планирования работы на текущий период, перспективного планирования в соответствии с основной образовательной программой Школы и настоящим положением.

Методическое объединение создаётся реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы, по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора Школы, по учебно-воспитательной / воспитательной работе.

Структура МО в МБОУ «Школа № 66» г.о. Самара:

- 1) МО педагогов начальной школы;
- 2) МО педагогов по предметам гуманитарного цикла;
- 3) МО педагогов по предметам естественно - научного направления;
- 4) МО классных руководителей.

2. Цель и задачи методических объединений

Цель создания и работы методического объединения – совершенствование методического и профессионального мастерства педагогов Школы.

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы по предмету / метапредметных УУД;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с новыми методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;

- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителя, работа на курсах повышения квалификации, отчеты о творческих командировках;
- организация школьных этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров, вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки);
- работа по укреплению материальной базы и соответствию средств обучения, в том числе учебно – наглядных пособий по предмету современным требованиям к учебному кабинету, к оснащению современного урока;
- приобщение классных руководителей к инновационной деятельности в области воспитания;
- стимулирование передового педагогического опыта, творчества, инициативы классных руководителей;
- оказание влияния на результативность методической работы и самообразование классных руководителей;
- создание условий для внедрения методических рекомендаций в педагогическую практику.

3. Содержание и основные направления деятельности

Работа МО основывается на анализе работы МО за прошлый учебный год, выявлении профессиональных дефицитов, затруднений дидактического и методического характера у педагогов и организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендаций Самарского управления Министерства образования и науки Самарской области и Департамента образования городского округа Самара, методической темы школы на текущий учебный год.

Методические объединения учителей-предметников

проводят работу по:

- изучению нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализу существующих образовательных технологий и методик, авторских программ и созданию банков данных о различных технологиях образования, инновациях в пределах своей компетенции;
- осуществлению межпредметных связей в форме взаимопосещения уроков;
- проведение анализа состояния преподавания предметов;
- корректировке календарно – тематических планов;
- разработке и внедрению инновационных технологий и методик в образовательный процесс школы;
- проведению мероприятий с отчетами педагогов по профессиональному самообразованию;
- организации взаимопосещения уроков;
- организации предметных недель, творческих / научно – исследовательских мероприятий для обучающихся;
- активизации творческого потенциала учителей.

Методическое объединение классных руководителей

проводят работу по:

- организации воспитательной деятельности, направленной на развитие положительного потенциала личности;
- содействию участию в мероприятиях воспитательной направленности различных уровней;
- вовлечению обучающихся в систему дополнительного образования через посещение кружков, секций, объединений;
- содействию развитию ученического самоуправления;
- проведению проблемного анализа результатов воспитательного процесса в Школе;
- внесению предложений по изменению содержания и структуры воспитательной программы Школы, их методического обеспечения;

- принятию решений о подготовке методических рекомендаций в помощь классным руководителям, организации их разработки и освоения;
- организации методических семинаров для начинающих, малоопытных классных руководителей Школы.

Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть.

4. Формы работы

Основным формами работы МО Школы являются:

- заседания по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
- «круглые столы»;
- лекции, доклады, сообщения, дискуссии по методикам обучения и воспитания;
- предметные недели;
- практикумы, организационно-деятельностные игры;
- творческие мастерские (отчеты);
- смотры-конкурсы;
- взаимопосещение открытых уроков и внеклассных мероприятий.

5. Права и обязанности

Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству Школы при распределении нагрузки;
- выдвигать предложения об улучшении учебно - воспитательного процесса в школе;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать различные формы повышения квалификации за пределами школы;
- представлять кандидатуры для участия в конкурсах педагогических достижений.

Каждый участник МО обязан:

- ✓ участвовать в заседаниях методического объединения;

- ✓ стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- ✓ знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;
- ✓ владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- ✓ своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета / предметной области;
- ✓ активно участвовать в разработке открытых мероприятий.

6. Делопроизводство

К документации методического объединения относятся:

1. приказ директора Школы о создании и руководителях методических объединений;
2. Положение о методических объединениях;
3. анализ работы МО за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы МО, самого существенного и ценного опыта МО и отдельных учителей, оценки предметных УУД (универсальных учебных действий) обучающихся по предметам цикла, оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет), анализа проведения открытых уроков, итогов взаимопосещения уроков, состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описание работы по ее поддержанию, причины неудач в работе МО и отдельных педагогов (при наличии);
4. план работы МО на текущий учебный год;
5. база данных об учителях МО;
6. план работы с молодыми учителями;
7. план проведения предметной недели;
8. сведения о темах самообразования учителей МО;
9. сведения о предметных кружках/факультативах, которые ведут члены МО;
10. график проведения контрольных работ.

7. Контроль над работой методических объединений

Общий контроль за работой методических объединений осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе/воспитательной работе. В своей работе МО подотчетно Педагогическому совету.

Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместители директора школы анализируют работу методического объединения и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, протоколы заседаний методических объединений за учебный год, отчет о проделанной работе.