

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «29»08. 2016

«Утверждено»
приказом № 286-ув от «30».08. 2016
директора МБОУ Школы № 66 г.о. Самара
Н.А. Кочанова



Порядок
перевода, отчисления учащихся
МБОУ Школы № 66 г.о. Самара

Самара

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок перевода, отчисления учащихся составлен на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, от 29.12.2012 г., приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №177 от 12.03.2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 08.05.2014 г. (рег. номер 32215) «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направления», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 32.

1.2. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного общего образования на территории городского округа Самара Администрация городского округа Самара осуществляет закрепление за каждым муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением городского округа Самара соответствующей территории с целью обеспечения приема всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

2. Перевод учащихся во второй и последующие классы

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом МБОУ Школы № 66 г. о. Самара (далее- Школа) и оформляется приказом директора.

2.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по предметам, переводятся в следующий класс условно. Подробно об условном переводе см. Положение об условном переводе.

3. Отчисление учащихся

3.1.Порядок и основания отчисления учащихся из Школы указаны в Уставе Школы и доводятся до сведения всех учащихся и их родителей (законных представителей).

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет.

3.2.Основанием отчисления учащегося из МБОУ Школа №66 г.о. Самара является:

- заявление родителей (законных представителей) в связи с переводом учащегося в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, или продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения, а также в связи с переменой места жительства;
- завершение среднего общего образования с выдачей учащемуся документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- оставление образовательного учреждения учащимся, достигшим возраста 15 лет, до получения им общего образования по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав соответствующего района и Администрации городского округа в лице Департамента образования Администрации городского округа Самара;
- исключение из Школы по решению органов управления образовательного учреждения учащегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы.

В случае оставления Школы учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация Школы представляет в районную комиссию по делам несовершеннолетних следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) об оставлении общеобразовательного учреждения учащимся, достигшим возраста 15 лет;
- ходатайство директора Школы;
- социальная характеристика учащегося;
- справка, подтверждающая продолжение освоение учащимся образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;
- копии паспортов родителей (законных представителей);
- копия паспорта учащегося;
- согласие районного отдела Департамента семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара на оставление учреждения детьми-сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей.

Пакет документов направляется администрацией Школы для рассмотрения в комиссию по делам несовершеннолетних за 7 календарных дней до проведения заседания.

3.3. Рассмотрение представленного пакета документов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних рассматривается в присутствии:

- компетентного представителя Школы;
- родителей (законных представителей) учащегося;
- специалиста комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по месту жительства учащегося).

Присутствие на заседании комиссии вышеперечисленных специалистов и представителей обеспечивает Школа, обратившаяся с ходатайством.

В случае принятия комиссией по делам несовершеннолетних положительного решения об оставлении Школы учащимся, достигшим возраста 15 лет, до получения им общего образования, администрация Школы направляет постановление в течение 5 рабочих дней со дня принятия вместе с копиями документов в Департамент образования Администрации городского округа Самара.

Копия приказа руководителя Департамента образования в течение 2 дней со дня поступления выдается родителям (законным представителям), которые представляют его в то образовательное учреждение, где далее будет обучаться несовершеннолетний.

3.4.Отчисление из МБОУ Школа № 66 г.о. Самара учащегося оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения при наличии:

- заявления родителей (законных представителей) учащегося;

34.5. При отчислении из МБОУ Школа №66 г.о. Самара учащегося **на основании завершения** среднего общего образования с выдачей учащемуся документа государственного образца о соответствующем уровне образования представление документов, перечисленных ранее настоящего документа, **не требуется.**

3.6. В случае отчисления учащегося в связи с его переводом в другое образовательное учреждение или продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме, учащемуся или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело учащегося;
- медицинская карта учащегося;
- ведомость текущих отметок (в случае выбытия в течение учебного года).

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в общеобразовательном учреждении.

В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) учащихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением к Учредителю ОУ либо обжаловать решение в суде.