

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 66» городского округа Самара

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол № 1

«_28_»_08_. 20_24_г.

Утверждено

приказом № 22-од от 02.09.2024

директора МБОУ «Школа № 66» г. о. Самара

Н. А. Кочанова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения и расходования дополнительных финансовых
средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических
и (или) юридических лиц
МБОУ «Школа № 66» г.о. Самара**

Самара, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в МБОУ «Школа № 66» г.о. Самара (далее по тексту - Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Школы.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития Школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении;
- правовой защиты участников образовательного процесса в Школе и оказания практической помощи руководителю Школы, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.4. К источникам формирования имущества Школы в денежной и иной формах относятся добровольные имущественные взносы и пожертвования, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг и иной поддержки. Добровольные имущественные взносы считаются формой дополнительного имущественного участия наряду с регулярными и единовременными поступлениями учредителя.

1.4. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования внесенных ими добровольных пожертвований и целевых взносов, требовать отчета об их исполнении.

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Школе является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в

том числе родителями (законными представителями), свобода выбора ее целей и гласность при расходовании.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих Школу.

Целевые взносы - добровольная передача Школе (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательного учреждения.

Добровольное пожертвование - передача Школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки. В контексте данного Положения общепользная цель – развитие учреждения.

Благотворитель (жертвователю) – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от жертвователей, помощь добровольцев.

3. Порядок привлечения, учета и расходования целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Школы относится к компетенции учреждения. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств могут поступить только на лицевой счет Школы. Сумма добровольных пожертвований и целевых взносов не оговаривается и не ограничивается.

На основании выписки из лицевого счета бухгалтер делает соответствующие записи в учете по поступлению денежных средств.

3.3. Пожертвования ни в какой форме не принимаются от иностранных и террористических организаций, а также лиц, находящихся в соответствующих списках Росфинмониторинга. В случае, если будет установлено внесение Пожертвования с нарушением настоящего пункта, Центр вправе отказаться от такого пожертвования, обратив его в собственность Российской Федерации.

3.4. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования вносимых добровольных пожертвований.

3.5. Школа вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к жертвователям с просьбой об оказании помощи Школе с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы жертвователей могут привлекаться Школой только на добровольной основе.

3.7. Передача добровольных пожертвований осуществляется жертвователями по реквизитам Школы с указанием в назначении платежа «пожертвование». Допускается заключение Договора пожертвования с жертвователями по их желанию.

Если в результате пожертвования Школа приобретает какое-либо имущество или имущественные права, то заключение Договора пожертвования в письменной форме обязательно. В указанном случае, имущество или имущественные права передаются по акту приема-передачи. Стоимость

передаваемого имущества или имущественных прав определяется жертвователями в договоре пожертвования самостоятельно, но не может превышать среднерыночную.

3.8. Пожертвования в виде денежных средств вносятся жертвователями в безналичном порядке на расчетный счет через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на внебюджетный расчетный счет учреждения в безналичной форме и не могут иметь фиксированный размер, при этом в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

3.9. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.10. Добровольные пожертвования, целевые взносы могут быть использованы в интересах участников образовательного процесса

на:

- реализацию программы развития учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения учреждения;
- ремонтно-строительные работы в учреждении;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в учреждении;
- обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности;
- создание интерьеров, эстетического оформления учреждения;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- материальное стимулирование работников учреждения;
- на поощрение обучающихся;

на приобретение:

- имущества, оборудования, канцтоваров, хозяйственных товаров, строительных материалов;

- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции;

на оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:

- услуг связи;
- транспортных услуг;
- услуг по содержанию имущества;
- курсов повышения квалификации;
- прочих работ и услуг;
- прочих расходов и иные нужды учреждения.

3.11. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми взносами осуществляет директор Школы в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, и текущими потребностями учреждения, если взносы не носят целевого характера (например, проведение мероприятий), в ином случае расходование происходит в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном жертвователем.

3.12. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями в виде имущества при отсутствии их целевого предназначения осуществляется директором Школы исходя из текущих потребностей работников учреждения, за исключением случаев получения недвижимого имущества.

4. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

4.1. Школа, являющаяся получателем указанных целевых поступлений, обязана вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (понесенных) в рамках целевых поступлений. Школа ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

4.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы благотворители (жертвователи) вносят на лицевой внебюджетный счет учреждения через банки Российской Федерации, с которыми заключен договор на обслуживание по приему платежей.

4.3. Налоговый учет в Школе ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

5. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

5.1. Школа предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

5.2. Школа обязана:

- оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица учреждения и благотворителя (жертвователя) отчет о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1-2 месяца после использования;
- ежегодно на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед благотворителями (жертвователями), в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа благотворителей (жертвователей) отчет может быть размещен по группам на информационных стендах Школы и официальном сайте образовательного учреждения.

5.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по Школе, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается Советом Школы, о чем составляется соответствующий протокол заседания Совета Школы.

6. Ответственность

6.1. Руководитель МБОУ «Школа № 66» г.о. Самара несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

7. Особые положения

7.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в Школу или исключать из нее из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.2. Запрещается принуждение со стороны работников Школы к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

7.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Школы.

7.4. Привлечение внебюджетных средств не влечет за собой снижения размеров бюджетного финансирования учреждения.