

Принято на заседании
Педсовета Школы № 66
Протокол № 4
от «09» 01. 2023г.

Утверждено
приказом № 7 от «09» 01. 2023г
директора МБОУ Школа № 66 г.о. Самара
Н.А. Кочанова



Положение
о порядке условного перевода учащихся,
имеющих академическую задолженность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ № 1394 от 25.12.2013 (в ред. 07.07.2015), Устава МБОУ Школы № 66 г.о. Самара, положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ Школы № 66 г.о. Самара и регламентирует содержание и порядок условного перевода учащихся по итогам года, способствует реализации права учащихся на получение общего образования.

1.2. Понятие “условный перевод” в следующий класс применяется к учащимся всех классов (кроме 1,4,9, 11-х классов) начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые по результатам учебного года не аттестованы или получили годовые (итоговые) неудовлетворительные отметки по одному или более учебным предметам в результате неусвоения программного материала, пропусков обязательных учебных занятий по болезни, в связи с переездом на другое место жительства, по другим причинам, признанными уважительными педагогическим советом.

1.3. Целью перевода, считающимся условным является:

- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта (а на период их отсутствия — нормами, заложенными в реализуемых программах) во всех классах;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика учебных предметов.

1.4. С целью предупреждения неуспеваемости за 2 недели до окончания четверти классные руководители сдают заместителю директора по УВР предварительные отчеты по успеваемости.

1.5 Педагоги, имеющие неуспевающих учащихся по своему предмету, организуют консультации по предупреждению неуспеваемости данного ученика.

1.6. Обучающиеся на указанных уровнях образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.7. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

1.8. Вопрос об условном переводе учащихся решается педагогическим советом школы на заседании «О переводе учащихся 1-8, 10 классов». При решении данного вопроса педагогический совет школы должен учитывать следующие положения:

- Допускается условный перевод учащихся на каждом уровне образования по одному и тому же предмету только один раз.
- Родители (законные представители) должны быть ознакомлены с приказом об условном переводе их ребенка под подпись.
- Ликвидация задолженности по предмету определяется сроком следующего учебного года.
- Проведение аттестации оформляется протоколом (ликвидирована академическая задолженность или нет). Результат отмечается в протоколе педсовета.
- Занятия по ликвидации задолженности осуществляет тот же учитель, который обучает ученика.
- Сроки ликвидации задолженности определяются с согласия родителей (законных представителей), которые отвечают за посещаемость занятий учеником, выполнением домашних заданий, при необходимости нанимают репетитора.
- Если родители (законные представители) не гарантируют, что их ребенок сможет ликвидировать задолженность, то с их согласия ученик может быть оставлен на повторный год обучения.

2. Порядок условного перевода учащихся

2.1. Условный перевод обучающегося, имеющего академическую задолженность, в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом МБОУ Школа № 66 г.о.

Самара.

2.2. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу учащихся, имеющего академическую задолженность, в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода учащихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

2.3. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала.

2.4. Академическая задолженность условно переведенным учащимся ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки, но не ранее начала следующего учебного года.

2.5. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

2.6. Школа обязана создать условия учащимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.7. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по школе:

- назначаются учителя, которые помогают учащимся ликвидировать задолженность - организуют консультации по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей;
- устанавливаются место, время проведения и расписание занятий; форма ведения текущего учета знаний учащихся; сроки ликвидации академической задолженности.

2.8. С обучающимися, условно переведенными в следующий класс, могут быть проведены консультации с целью освоения ими образовательных программ соответствующего учебного предмета в полном объеме;

2.9. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который

условно переведены.

2.10. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, хранится в школе до окончания учебного года.

3. Аттестация условно переведённых учащихся

3.1. Форма аттестации (устно, письменно) определяется на заседаниях методических объединений учителей.

3.2. Работа по ликвидации задолженности учащимся фиксируется в специальном протоколе, в котором обязательно указываются:

- фамилия, имя обучающегося;
- предмет;
- форма и дата (даты, если сдаются темы) ликвидации задолженности;
- фамилия, имя, отчество учителя (учителей, входящих в аттестационную комиссию), принимающего задолженность;
- результат ликвидации задолженности (отметка);

Форма протокола разрабатывается общеобразовательным учреждением самостоятельно. По истечении срока, определенного приказом об организации работы с условно переведенными обучающимися, на основании представленных протоколов подводятся итоги работы с условно переведенными обучающимися;

3.3. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором школы издаётся приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

3.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) повторно в сроки, определяемые школой (в течении I полугодия текущего года).

3.5. Для ликвидации академической задолженности во второй раз создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом директора по школе, в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

3.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение,

переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.7. Решение по итогам ликвидации академической задолженности принимается педагогическим советом, на основании которого директором школы издаётся приказ.

3.8. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения.

3.9. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала прошлого учебного года:

а) выставляет годовую отметку на страницах учета текущей успеваемости следующим образом:

годовая отметка (т.е. «2») / полученная отметка;

б) в сводной ведомости учета успеваемости новая отметка выставляется в строке «экзаменационная отметка» и выставляется итоговая отметка и оформляется так же, как и на страницах учета текущей успеваемости.

В графе «Решение педагогического совета» классный руководитель указывает номер и дату протокола педсовета о ликвидации задолженности и переводе обучающегося. Знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс.

3.10. В личном деле условно переведенного обучающегося на основании приказа директора вносятся следующие записи:

При ликвидации задолженности:

- в клетке, где стоит отметка 2 через « / » ставится полученная отметка;

в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «переведен, пр. от _____ № _____»;

- ставится печать общеобразовательного учреждения чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись о переводе.

При неликвидации задолженности:

- в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «оставлен на повторное обучение в ____ классе»; ставится печать общеобразовательного учреждения чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь

сделанную запись.

4. Особенности условного перевода

4.1. Обучающиеся 9-х классов, имеющие академическую задолженность за курс основного общего образования не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Выпускники 9-х классов, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные отметки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом учащихся на одного педагогического работника или продолжают получать образование в иных формах.

4.2. Выпускникам 11-х классов, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные отметки, выдаётся справка установленного образца об обучении в школе.

Выпускники 11 -х классов, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные отметки, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно в сентябре текущего года.

5. Внесение изменений, дополнений в Положение

5.1. Срок данного Положения не ограничен.

5.2. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся директором школы и утверждается Педагогическим советом.