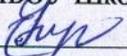
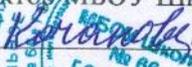


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 66» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

<p>Согласовано: зам. директора по УВР МБОУ Школа № 66 г.о. Самара  /Кочмарева Е.А./  от «10» 01 2022</p>	<p>Директор МБОУ Школа № 66 г.о. Самара  /Конанова Н.А./ Приказ № 59/46 от «10» 01 2022</p> 
---	--

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

**«УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ»**

**Составитель Пивоварова М.Н.**

**Срок реализации: 3 года**

Самара, 2022 год

**План мероприятий  
по организации и содержанию деятельности  
индивидуальной работы с молодым классным руководителем**

Планирование и организация работы	Планирование и организация воспитательной работы	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью молодого специалиста	Формы и методы	Форма отчетности молодого специалиста
сентябрь					
<p>Организационные вопросы. Ознакомление со школой, правилами внутреннего трудового распорядка Изучение программ, методических пособий. Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования. Работа с АСУ РСО. <i>Собеседование.</i></p>	<p>Ознакомление с традициями школы. Рассмотрение ближайших и перспективных планов. Изучение плана воспитательной работы, составление плана воспитательной работы класса. Консультации по вопросу возрастных особенностей младших подростков. Посещение молодым специалистом кл. часов, внекл. мероприятий учителя -наставника. Самоанализ мероприятий наставником. Посещение классного руководителя 5Б в начальной школе. Планирование внеурочных занятий. Построение эффективного общения и</p>	<p>Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП ОО). Практическое занятие «Ведение школьной документации» (работа с АСУ РСО, личными делами учащихся, журналом инструктажей, ученическими тетрадями, дневниками). Оформление рабочих программ, пояснительных записок, личных дел учащихся и АСУ РСО. Составление социального паспорта класса. Сбор информации о внеурочной занятости учащихся.</p>	<p>Заполнение данных класса в АСУ РСО. Оформление календарно- тематического планирования. Контроль ведения личных дел учащихся. Взаимопосещение уроков. План внеурочной деятельности класса, контроль качества составления бесед, классных часов, мероприятий. Совместное проведение родительского собрания</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков, классных часов, внеурочных мероприятий.</p>	<p>Все запланированные собеседования и консультации проведены; посещены уроки истории. Методическая помощь при составлении календарно- тематического планирования. Организовано и проведено родительское собрание (онлайн, zoom). Составление социального паспорта класса.</p>

	взаимодействия с родителями. <i>Собеседование.</i>				
октябрь					
<p>Мотивация к обучению. Составление характеристик на семью и на ребенка. Анализ занятости во внеурочное время. Дети «группы риска», дети и семьи, стоящие на различных видах профилактического учета. Работа с запросами родителей.</p>	<p>Практическое занятие: «Организация работы с родителями. Методика проведения родительских собраний. Тематика родительских собраний. Беседа с родителями. Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями». Вопросы организации дисциплины. Требования к плану воспитательной работы. Совместная разработка программы внеурочной деятельности, календарного планирования. Методы познания личности. План – характеристика класса. Характеристики учащихся. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.</p>	<p>Практическое занятие «Как написать характеристику на учащегося», оформление протоколов родительских собраний, бесед с родителями и детьми.</p>	<p>Посещение уроков. Контроль посещаемости классом внеурочной деятельности, контроль качества составления бесед, классных часов, мероприятий. Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение кл. часов, внеурочных мероприятий. Взаимопосещение уроков.</p>	<p>Посещение уроков. Методические рекомендации, советы наставника при проведении мероприятий. План – характеристика класса.</p>
ноябрь					

<p>Формы и методы работы на классном часу. Система индивидуальной работы с учащимися. Система работы с одаренными и не успевающими детьми. Работа с социальными страницами класса онлайн, работа на интернет-порталах.</p>	<p>Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия». Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио)». Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе.</p>	<p>Собеседование по итогам четверти. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти. Составление аналитических справок».</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков, кл. часа.</p>	<p>Взаимопосещение уроков. Контроль качества составления внеурочных занятий, внеклассных мероприятий. Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.</p>	<p>Карта занятости класса, индивидуальная занятость учащихся в каникулярное время. План мероприятий на каникулы.</p>
декабрь					
<p>Организация индивидуальной работы с учащимися. Промежуточный анализ результатов деятельности по самообразованию. Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.</p>	<p>Тренинг: «Отношения в детском коллективе. Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций». Беседа: «Индивидуальный подход в организации внутриклассного взаимодействия» Методика проведения внеклассных мероприятий, праздников. Социометрическое исследование</p>	<p>Как вести протоколы родительских собраний. Составление аналитических справок. Структура учебного проекта.</p>	<p>Социометрическое исследование. Аналитические справки по классным часам, протоколы родительских собраний</p>	<p>Взаимопосещение уроков. Посещение классного часа. Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Аналитические справки по работе с классом. Проведение новогодних мероприятий. Участие класса в общешкольной жизни, конкурсах. План мероприятий на каникулы. Самоанализ мероприятий.</p>
январь					
Работа со	Предупреждение	Самообразование педагога:	Ведение АСУ	Наставничество,	Занятость

<p>слабоуспевающими учащимися и их родителями. Посещение семей, составление протокола посещения места проживания. Мотивация к обучению. Посещение уроков обучающихся.</p>	<p>педагогической запущенности учащихся. Индивидуальные беседы с родителями. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию. Предупреждение педагогической запущенности учащихся; О школьном Совете профилактики. Посещение мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы.</p>	<p>курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. Изучение документов по ФГОС ОО.</p>	<p>РСО и дневников учащихся.</p>	<p>самообразование, Посещение классных часов и бесед.</p>	<p>учащихся в системе ДО. Контроль посещаемости учащихся, беседы с родителями детей, пропускающих занятия.</p>
<p>февраль</p>					
<p>Методы активизации познавательной деятельности в работе классного руководителя. Экскурсионная программа класса как элемент сплочения коллектива.</p>	<p>Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями». Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее) Ознакомление с требованиями и вариантами оформления</p>	<p>Самообразование педагога. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио. Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС.</p>	<p>Взаимопосещение уроков. Контроль ведения внеурочной работы класса. Работа класса с педагогом-психологом</p>	<p>Наставничество, самообразование, Посещение мероприятий класса.</p>	<p>Взаимопосещение классных мероприятий. Участие класса в общешкольных делах. Фотоотчет с выездного мероприятия.</p>

	профессионального портфолио.				
март					
<p>Инновационные технологии и процессы в обучении. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время. Использование ИКТ технологий на уроках и в работе класса. Работа с социальными сетями и мессенджерами.</p>	<p>Внедрение молодым специалистом результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы. Анкетирование: Профессиональные затруднения. Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом. Вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом.</p>	<p>Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.</p>	<p>Проверка выполнения программы. Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Проверка выполнения теоретической и практической части программы. Самоанализ.</p>
апрель					
<p>Экологическое и патриотическое воспитание в классе. Деятельность всероссийских организаций – РДШ и Юнармии. Работа с ДО.</p>	<p>Поддержание психического здоровья детей. Методическая выставка достижений учителя. Составление аналитической характеристики развития классного коллектива.</p>	<p>Саморазвитие педагога. Работа со школьной документацией. Обучение составлению отчетности по окончанию четверти. Консультирование родителей по поводу вступления в РДШ и Юнарию.</p>	<p>Посещение родительских собраний. Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Участие в общешкольных мероприятиях, волонтерских акциях. Собеседование по итогам года. (наставник, учитель, директор)</p>
май					

<p>Составление учебно-методической базы на следующий год. Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год.</p>	<p>Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. Подведение итогов работы за год. Анкетирование. Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником. Анализ процесса адаптации молодого специалиста. Подготовка характеристики молодого специалиста.</p>	<p>Составление отчета. Помощь в оформлении и заполнении отчетной документации: АСУ РСО, журнал внеурочной деятельности. Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ. Работа с личными делами учащихся класса. Планы занятости детей на каникулы. Работа в пришкольном летнем лагере.</p>	<p>Собеседование по итогам за год. Отчет о результатах наставнической работы.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение кл. часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Отчет о результатах наставнической работы. Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы). Самоанализ. Устранение замечаний по факту проверки.</p>
--	---	---	---	--	---