

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 66» городского округа Самара

ПРИКАЗ

№ 23-46
« 31 » 01 20 25 г.

г. Самара

**Об утверждении Плана – графика («Дорожная карта»)
по организации и подготовки к проведению ГИА-9 и ГИА-11
в МБОУ Школа № 66 г.о. Самара в 2025 году**

На основании приказа Самарского управления министерства образования и науки Самарской области № 18-од от 24.01.2025г. с целью организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории городского округа Самара в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план - график проведения мероприятий (дорожная карта) по организации подготовки и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ Школа № 66 г.о. Самара в 2025 году (приложение 1,2).

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Кочанова

**План-график проведения мероприятий («Дорожная карта») по организации подготовки и проведения ГИА-9
в МБОУ Школа № 66 г.о. Самара в 2025 году**

1. Нормативно - правовое обеспечение ГИА-9			
1.1.	<p>Подготовка приказов по вопросам организации и проведения ГИА-9 в 2024-2025 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> — о назначении ответственных за подготовку и проведение; — о назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасности информации о персональных данных участников ГИА; — об организации и проведении итогового собеседования в 9 классах (далее – ИС-9); — подготовка документов от ОО для проведения ГИА-9 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), инвалидов, обучающихся на дому, в образовательных организациях в том числе санаторно-курортных, в которых проводится необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, которые нуждаются в организации особых условий при проведении экзамена; 	в течение года	Кочмарева Е.А.

	<ul style="list-style-type: none"> — о подготовке кандидата - общественного наблюдателя (далее - ОН) за процедурой ГИА-9; — о создании комиссии по уничтожению документированной информации ГИА-9; — о формировании пакета документов и направлении кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 на обучающие семинары; — о назначении ответственного за работу с апелляциями выпускников; — о назначении ответственного за передачу результатов ГИА-9; — о направлении на обучающие семинары для членов ГЭК, руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), руководителей ОО – ППЭ, работников ППЭ всех категорий, ОН; — о формировании базы организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов и их распределении по ППЭ в дни экзаменов; — о направлении руководителя ППЭ, члена ГЭК в ППЭ на экзамены; — о формировании отчёта по итогам проведения ГИА-9. 		
--	---	--	--

2. Финансовое обеспечение ГИА-9

2.1.	Планирование и осуществление закупок товаров, услуг для обеспечения проведения ГИА-9	февраль 2023	Директор Кочанова Н.А. Гл бухгалтер Мелешкина Т.В.
2.2.	Подготовка сводной информации по школе об оплате работы лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9 в 2023 году	июль-октябрь 2023	Директор Кочанова Н.А. Гл бухгалтер Мелешкина Т.В.

3. Организационно-методические мероприятия, направленные на повышение качества образования

3.1.	<p>Реализация мероприятий по работе с обучающимися недопущенными к ГИА, не получившими аттестаты об основном общем образовании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор сводной информации об обучающихся; - организация подготовки и проведения ГИА в резервные и сентябрьские сроки; - мониторинг продолжения обучения данной категории обучающихся. 	февраль, май, июль 2025	Кочмарева Е.А.
3.2.	Анализ качества оценивания результатов обучения выпускников ГИА-9, вошедших в «зоны риска» ГИА-9 2025	август-сентябрь 2025	Председатели МО
3.3.	<p>Реализация мероприятий по обеспечению соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в 2025 году на уровне не менее 65%:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение семинаров с учителями «Опыт работы учителя по обеспечению соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ/ГВЭ в 2024-2025 учебном году»; - мониторинг обеспечения соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ, ГВЭ; 	в течение года июль 2025 октябрь 2025	Председатели МО

3.4.	<p>Реализация мероприятий по обеспечению соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности на уровне СПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - включить комиссии в лист эффективности стимулирующий(е) критерий (и) для классных руководителей (учителей) по оценке соответствия выбора предметов ОГЭ профилю обучения в 10 классе или предметной направленности на уровне СПО; - проведение семинара с классными руководителями «Мероприятия по обеспечению соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности на уровне СПО в ОО»; - мониторинг обеспечения соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности в СПО 	<p>декабрь 2024</p> <p>в течение года</p> <p>февраль 2025, август - сентябрь 2025</p>	<p>Замдиректора по УВР Кочмарева Е.А.</p>
3.5.	<ul style="list-style-type: none"> - Контроль объективности выдвижения обучающегося в претенденты на аттестат особого образца. (анализ отчета из АСУ РСО «Сводная ведомость успеваемости выпускников»). - Собеседование с учителями-предметниками по результатам проведенных организационно- методических мероприятий. 	<p>январь – май</p>	<p>Администрация</p>
3.6.	<p>Обеспечение качественного проведения внутришкольного контроля за результатами оценивания знаний учащихся</p>	<p>в течение года</p>	<p>Администрация</p>
3.7	<p>Посещение уроков учителей с целью выявления профессиональных дефицитов по содержанию и методике преподавания учебных предметов, выходящих на итоговую аттестацию в форме и по материалам ОГЭ.</p>	<p>до 01.02.2025</p>	<p>Администрация</p>
3.8.	<p>Обеспечение своевременного выставления в электронный журнал текущих/ итоговых отметок обучающимся 9 классов. Ограничить в АСУ РСО возможность редактирования отметок после проведения педагогических советов ОО по допуску к ГИА.</p>	<p>до 20 мая 2025</p>	<p>Директор Кочанова Н.А.</p>

4. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
4.1.	Посещение и направление на мероприятия, совещания по вопросам организации и проведения ГИА для ответственных лиц за организацию и проведение ГИА в ОО, руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ, работников ППЭ всех категорий, общественных наблюдателей.	октябрь – май 2025	Администрация
4.2.	Участие работников школы в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по технологиям проведения ГИА. Отработка работниками ППЭ технологий проведения ГИА.	в соответствии с графиком Рособрнадзора/ФЦТ/министерства образования Самарской области (далее – министерство)	Директор Кочанова Н.А.
4.3.	Контроль за дистанционным обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2025 году: <ul style="list-style-type: none"> — работников ППЭ ГИА-9 на федеральном портале Федерального центра тестирования (далее – ФЦТ) «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА»; — ОН ситуационного информационного центра на портале smotriega.ru; — экспертов предметных комиссий по программе ДПО ФГБНУ ФИПИ (далее – ФИПИ) «Подготовка экспертов для работы в ПК»; — экспертов на курсах повышения квалификации по ИОЧ по программам ГБУ ДПО СО «Региональный центр мониторинга в образовании» (далее – РЦМО) 	по графику ФЦТ по графику ФИПИ по графику РЦМО	Директор Кочанова Н.А. Замдиректора по УВР Кочмарева Е.А.

4.4.	Организация и проведение обучения: членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, ОН, ответственных за работу с апелляциями, ответственных за передачу результатов, руководителей ОО-ППЭ, помощников руководителей ППЭ ГИА-9, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов.	март– май 2025 август 2025	
5. Организационное и технологическое обеспечение ГИА-9			
5.1.	Участие в совещаниях и семинарах для руководителей ОО и заместителей руководителей ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА-9.	в течение года	Директор Кочанова Н.А. Замдиректора по УВР Кочмарева Е.А.
5.2.	Сбор и анализ информации о предварительном выборе предметов участниками ГИА-9 в 2025 году.	октябрь 2024	Замдиректора по УВР Кочмарева Е.А.
5.3.	Сбор и мониторинг информации о количестве участников ГИА-9 в различных формах из числа: — выпускников текущего учебного года; — лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов; — обучающихся и выпускников профессиональных ОО; — выпускников прошлых лет; — обучающихся, получающих общее образование в иностранных ОО; — лиц, не прошедших ГИА-9 в прошлые годы.	по графику РЦМО	Замдиректора по УВР Кочмарева Е.А.
5.4.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС ГИА.	ноябрь 2024 - сентябрь 2025	Замдиректора по УВР Кочмарева Е.А. Классные руководители 9-х кл
5.5.	Организация работы: — по обеспечению сохранения выбора предметов ОГЭ	в течение года	

	«физика» и «информатика» обучающимися 9-х классов на уровне не ниже предыдущего года; — по обеспечению эффективного использования учебно-лабораторного оборудования на уроках.		Директор Кочанова Н.А. Замдиректора по УВР Кочмарева Е.А.
5.6.	Формирование списков претендентов на получение аттестата с отличием	январь – май 2025	Замдиректора по УВР Кочмарева Е.А.
5.7.	Формирование состава кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 .	по графику РЦМО	Директор Кочанова Н.А. Замдиректора по УВР Кочмарева Е.А.
5.8.	Получение удостоверений ОН на ИС(И), ИС-9, ГИА.	декабрь 2024, февраль, май 2025	Замдиректора по УВР Кочмарева Е.А.
5.9.	Участие в ГИА в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством просвещения РФ и Рособнадзором.	в соответствии со сроками, утвержденным Министерством просвещения РФ и Рособнадзором	Администрация
5.10.	Организация и проведение ИС-9 в основной и дополнительные сроки в 2025 году	февраль, март, апрель 2025	Замдиректора по УВР Кочмарева Е.А.
5.11.	Организация информирования (ознакомления) участников ГИА с результатами экзаменов: — выпускники текущего года, экстерны – в ОО;	согласно графику обработки материалов в сроки, установленные Рособнадзором	Классные руководители

5.12.	Подготовка информации о продолжении обучения выпускников 9 классов разных категорий	август-октябрь 2025	Замдиректора по УВР Кочмарева Е.А. Классные руководители
-------	---	------------------------	--

6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9

6.1.	Организация работы раздела сайта школы по вопросам подготовки и проведения в 2025 году ГИА-9 на территории городского округа Самара.	в соответствии с федеральными нормативными документами	Замдиректора по УВР Слимак И.Ю.
6.2.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников, их родителей (законных представителей), в т.ч. использование видеозаписей нарушений, размещенных в открытых источниках:</p> <ul style="list-style-type: none"> — проведение встреч с родительской общественностью по вопросам проведения ГИА-9; — организация проведения Всероссийских и региональных акций «Единый день сдачи ОГЭ родителями» на территории городского округа Самара; — организация на сайте ОО, в социальных сетях размещение ссылок на видеоматериалы председателей предметных комиссий для выпускников 9 классов регионального проекта «ОГЭ-2025. Разберем со специалистом»; — обновление информации на стендах в ОО по вопросам ГИА-9; — создание видеоматериала в соответствии с темой регионального проекта «Родительский университет»; — публикации в средствах массовой информации (далее – СМИ) материалов по подготовке и проведению ГИА-9 в 2025 году. 	в течение года	Замдиректора по УВР Слимак И.Ю. Кочмарева Е.А.

6.3.	Информирование о работе телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-9	в течение года	Замдиректора по УВР Слимак И.Ю. Кочмарева Е.А.
6.4.	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) об утвержденных результатах ГИА-9.	согласно графику ФЦТ	Замдиректора по УВР Кочмарева Е.А.
6.5.	Оформление информационных стендов в школе по процедуре ГИА-9, размещения соответствующей информации на сайтах ОО.	в течение года	Замдиректора по УВР Слимак И.Ю. Кочмарева Е.А.
7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9			
7.1.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9. Проведение на сайте школы информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА. (размещение информации о ГИА в соответствии с пунктом 28 Порядка проведения ГИА-9).	в течение года	Замдиректора по УВР Слимак И.Ю. Кочмарева Е.А.
7.2.	Контроль прохождения техническими специалистами ППЭ опроса ФЦТ.	согласно графику	Замдиректора по УВР Кочмарева Е.А.
7.3.	Контроль за соблюдением информационной безопасности в ОО при формировании РИС ГИА-9.	по графику РЦМО	Директор Кочанова Н.А.
7.4.	Мониторинг достоверности сведений лиц, привлекаемых к проведению ГИА, внесенных в РИС ГИА.	февраль-май 2025	Замдиректора по УВР Кочмарева Е.А.

8. Анализ проведения ГИА-9			
8.1.	Подготовка аналитического отчета по учебным предметам ГИА-9	июнь-август 2025	Замдиректора по УВР Кочмарева Е.А. Председатели МО
8.2.	Изучение методического анализа, содержащего адресные рекомендации по повышению качества обучения по учебным предметам, выносимым на ГИА-9 * в т.ч.ИС-9).	декабрь 2024, февраль, июнь-июль 2025	Председатели МО
8.3.	Анализ и изучение итогов проведения ГИА-9 и постановка задач на 2025 - 2026 учебный год в рамках августовских педагогических конференций на уровне городского округа Самара.	август 2025	Председатели МО
8.4.	Получение сборника Самарского управления «Система образования Самарской области в цифрах и фактах. Самарский образовательный округ 2024-2025 учебный год».	июль-август 2025	Директор Кочанова Н..А.
8.5.	Анализ организационно - технологического проведения ГИА в 2025 году	август – ноябрь 2025	Администрация
8.6.	Проведение методических совещаний с учителями, реализующих образовательные программы основного общего образования по итогам проведения ГИА-9.	август - декабрь 2025	Замдиректора по УВР Слимак И.Ю. Кочмарева Е.А.