

УТВЕРЖДАЮ
Министр
образования и науки
Самарской области

В.А.Акопьян

«14» 01 2019 г.

Положение

О департаменте правового обеспечения и антикоррупционной деятельности министерства образования и науки Самарской области

1 Общее положение

департамент правового обеспечения и антикоррупционной деятельности (далее – Департамент) является структурным подразделением министерства образования и науки Самарской области (далее – Министерство).

Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Самарской области, законами Самарской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, иными правовыми актами, Положением о министерстве образования и науки Самарской области и настоящим Положением.

Департамент выполняет следующие функции:

правовое обеспечение деятельности отрасли образования и осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства;

организация работы по противодействию коррупции в отрасли;

организация работы по награждению работников отрасли наградами различного уровня;

организация и обеспечение работы министерства по кадровым вопросам, а также вопросам, связанным с прохождением государственной гражданской службы.

2. Предметы ведения и полномочия Департамента.

2.1. Предметы ведения Департамента:

1) участие в реализации федеральных программ развития образования, государственных программ Российской Федерации;

2) участие в государственном управлении подведомственными организациями;

3) участие в формировании и реализации ведомственных целевых программ, государственных программ Самарской области по вопросам образования;

4) информационное обеспечение подведомственных образовательных организаций по вопросам, находящимся в компетенции Департамента;

5) обеспечение взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Самарской области и органов местного самоуправления, организаций по вопросам, находящимся в компетенции Департамента;

6) оказание организационно-методической помощи органам исполнительной власти Самарской области, органам местного самоуправления, подведомственным организациям по вопросам, находящимся в компетенции Департамента;

7) разработка предложений по совершенствованию законодательства в сфере образования и науки, разработка проектов нормативных правовых актов Самарской области по вопросам, находящимся в компетенции Департамента;

8) рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан в сроки, установленные действующим законодательством, осуществление приема граждан по вопросам, находящимся в компетенции Департамента;

9) правовое обеспечение деятельности Министерства и подведомственной системы образования;

10) подготовка предложений по реализации положений Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» по вопросам, относящимся к кадровой службе государственного органа исполнительной власти;

11) профилактика коррупционных и иных правонарушений, обеспечение соблюдения государственным гражданскими служащими (далее - гражданские служащие) Министерства ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

12) координация работы по профессиональному развитию гражданских служащих Министерства;

13) формирование кадрового резерва в целях создания условий для профессионального роста кандидатов на должности гражданской службы;

14) формирование предложений по образовательным учреждениям области, подведомственным министерству, в которых имеется возможность для прохождения альтернативной гражданской службы в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 №113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» и Положением о порядке прохождения альтернативной гражданской службы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2004 № 256.

15) ведение кадрового делопроизводства, учета и установленной статистической отчетности по гражданским служащим;

16) оказание содействия в трудоустройстве выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных

образовательных организаций, обучавшимся по педагогическим специальностям, в том числе поступивших по целевому приёму;

17) представление работников системы образования Самарской области к государственным наградам Российской Федерации и отраслевым наградам Министерства образования и науки Российской Федерации, наградам Правительства Самарской области, Министерства

2.2. В рамках закрепленных предметов ведения Департамент наделяется следующим полномочиями:

1) обеспечение подготовки (рассмотрения) совместно с другими структурными подразделениями Министерства проектов заключений и официальных отзывов Правительства Самарской области на проекты законодательных актов, поступивших в установленном порядке в Министерство;

2) проведение правовой экспертизы проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, поступивших в установленном порядке в Министерство на согласование или подготовленных в установленном порядке структурными подразделениями Министерства;

3) проведение правовой экспертизы проектов приказов Министерства ненормативного характера, подготовленных в установленном порядке структурными подразделениями Министерства;

4) участие в подготовке структурными подразделениями Министерства предложений об изменении или отмене (признании утратившими силу) нормативных правовых актов Министерства, не соответствующих федеральному законодательству;

5) проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовленных в установленном порядке структурными подразделениями Министерства, нормативных правовых актов Министерства и подготовка заключений по результатам проведения антикоррупционной экспертизы;

6) участие в проводимой структурными подразделениями Министерства работе по отбору и направлению нормативных правовых актов

Министерства в Правовой департамент Администрации Губернатора Самарской области для внесения их в реестр нормативных правовых актов органов исполнительной власти Самарской области;

7) проведение правовой экспертизы проектов договоров (контрактов, соглашений), заключаемых Министерством;

8) визирование проектов нормативных правовых актов, приказов министерства ненормативного характера, предоставляемых на подпись руководству Министерства, или подготовка заключения на них;

9) представление в установленном порядке интересов Министерства в судах и других органах;

10) участие в разработке предложений по совершенствованию государственного управления в установленной сфере деятельности Министерства и по уточнению его полномочий;

11) рассмотрение и подготовка материалов по актам прокурорского реагирования, издаваемым в отношении нормативных актов и действий должностных лиц Министерства;

12) осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в организациях, подведомственных Министерству;

13) прием от лиц, поступающих на работу на должности директоров подведомственных Министерству государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

14) прием от директоров подведомственных Министерству государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

15) проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Самарской области лицами, поступающими на работу на должности директоров подведомственных Министерству государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений;

16) проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Самарской области директорами подведомственных Министерству государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений;

17) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе;

18) подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

19) подготовка предложений по реализации положений Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» по вопросам, относящимся к кадровой службе государственного органа исполнительной власти;

20) консультирование гражданских служащих Министерства по вопросам прохождения государственной гражданской службы и выполнения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

21) формирование государственного заказа на переподготовку и повышение квалификации гражданских служащих Министерства, подготовка проектов распоряжений о направлении на обучение;

22) подготовка проектов нормативных правовых актов Министерства, по вопросам связанным с поступлением на государственную гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебных контрактов, назначением на должности государственной гражданской службы, освобождением от

замещаемой должности государственной гражданской службы, увольнением с государственной гражданской службы и выходом на пенсию за выслугу лет и оформлением соответствующих решений Министерства;

23) ведение трудовых книжек и личных дел гражданских служащих Министерства;

24) выдача служебных удостоверений гражданским служащим Министерства;

25) обеспечение деятельности комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

26) организация и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве и включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв Министерства;

27) организация и проведение аттестации гражданских служащих Министерства;

28) организация и проведение квалификационных экзаменов на присвоение классных чинов гражданским служащим Министерства, с которыми заключен срочный служебный контракт;

29) подготовка распоряжений о присвоении классных чинов гражданским служащим министерства и территориальных управлений;

30) подготовка материалов на присвоение классных чинов гражданским служащим, замещающим высшую и главную группу должностей в Министерстве;

31) организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных и иных сведений при поступлении на государственную гражданскую службу в Министерство;

32) организация и проведение служебных проверок в соответствии с Федеральным законом 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

33) организация проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о соблюдении гражданскими служащими Министерства ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

34) представление в Росстат в установленном порядке форм государственных статистических отчетов по прохождению государственной гражданской службы в Министерстве;

35) организация и обеспечение деятельности комиссии Министерства по исчислению стажа государственной гражданской службы, дающего право на установление гражданским служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе и определение продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет;

36) организация и обеспечение деятельности комиссии Министерства по включению в стаж государственной гражданской службы иных периодов работы, дающего право на установление гражданским служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе и определение продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет;

37) оформление листков нетрудоспособности, представляемых гражданскими служащими Министерства;

38) организация медицинского обслуживания гражданских служащих Министерства;

39) подготовка и представление в мобилизационную группу Министерства необходимого пакета документов для оформления допуска к государственной тайне;

40) оформление материалов для назначения пенсии за выслугу лет гражданским служащим Министерства;

41) обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений,

заявлений и жалоб физических и юридических лиц поступивших в управление;

42) работа с информационными ресурсами Федерального портала управленческих кадров;

43) обеспечение реализации гражданскими служащими Министерства обязанности уведомлять министра образования и науки Самарской области о фактах обращений к ним каких-либо лиц в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

44) составление ежегодного государственного заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку гражданских служащих Министерства;

45) подготовка ежегодного отчета об исполнении Министерством государственного заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку гражданских служащих Министерства;

46) организация обучения гражданских служащих Министерства и территориальных управлений Министерства;

47) подготовка материалов и организация обучения гражданских служащих в Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации г. Москва по дополнительным профессиональным программам управленческих кадров в сфере здравоохранения, образования и культуры постановления Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 142 «О подготовке управленческих кадров для организации народного хозяйства Российской Федерации в 2019/2020 учебных годах».

48) подготовка материалов и организация обучения руководителей и заместителей руководителей общеобразовательных учреждений в Поволжском институте управления им. Столыпина г. Саратов по дополнительным профессиональным программам управленческих кадров в сфере здравоохранения, образования и культуры постановления Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 142 «О подготовке

управленческих кадров для организации народного хозяйства Российской Федерации в 2019/2020 учебных годах».

49) организация работы по предоставлению мер социальной поддержки молодежи и закреплению ее в сфере образования в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2010 № 570 «О мерах социальной поддержки выпускников образовательных учреждений высшего образования и профессиональных образовательных учреждений, обучающихся по педагогическим специальностям»;

50) формирование предложений и оформление документов на работников образовательных учреждений Самарской области, направляемых на педагогическую работу в школы при загранучреждениях МИД России;

51) формирование предложений и оформление документов о представлении к государственным наградам Российской Федерации, отраслевым наградам Министерства просвещения Российской Федерации, наградам Правительства Самарской области, Министерства; организация их вручения;

52) содействие удовлетворению потребности образовательных учреждений подведомственной системы образования в специалистах педагогического профиля;

53) формирование заказа и подготовка необходимых документов по целевому приему выпускников общеобразовательных организаций, проявивших склонность к педагогической работе, в Самарский государственный социально-педагогический университет по педагогическим специальностям;

54) организация педагогической практики студентов старших курсов Самарского государственного социально-педагогического университета, поступивших по целевому приему;

55) организация работы по осуществлению воинского учета и бронирование граждан, пребывающих в запасе, Министерства;

56) организация работы по подготовке предложений по образовательным учреждениям области, подведомственным Министерству, в которых имеется возможность для прохождения альтернативной гражданской службы в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» и пунктом 57 Положения о порядке прохождения альтернативной гражданской службы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2004 № 256;

57) организация работы по предоставлению ежемесячной денежной выплаты в размере 5000 (пяти тысяч) рублей молодым, в возрасте не старше 30 лет, педагогическим работникам, работающим в государственных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждениях;

58) организация системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

2.3. В целях реализации своих полномочий Департамент вправе:

представлять Министерство и выступать от его имени в решении вопросов компетенции Департамента;

принимать самостоятельные решения и осуществлять действия по вопросам компетенции Департамента, если они не являются прерогативой руководителя Министерства, его заместителей, не выходят за рамки компетенции Министерства, не противоречат законодательству Российской Федерации и нормативным актам федеральных и областных органов государственной власти и управления;

приглашать для оперативного решения вопросов компетенции Департамента руководителей муниципальных органов управления образованием, государственных и иных организаций системы образования;

проводить с участием работников других структурных подразделений Министерства совещания по вопросам правового обеспечения образования и государственной службы;

запрашивать из структурных подразделений Министерства, муниципальных органов управления образованием, подведомственных государственных организаций и иных организаций подведомственной системы образования оперативную информацию, документы и материалы по вопросам компетенции Департамента;

самостоятельно взаимодействовать с другими органами исполнительной власти, ведомственными и муниципальными органами управления образованием, научными, образовательными и иными учреждениями, организациями и предприятиями, общественными организациями и объединениями граждан по вопросам компетенции Департамента.

Департамент имеет простую круглую мастичную печать (без изображения государственной символики) и использует ее для заверения копий документов (выписок из документов), подготовленных Департаментом.

3. Руководство деятельностью Департамента.

3.1. Непосредственное руководство деятельностью Департамента осуществляет руководитель Департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром образования и науки Самарской области.

3.2. Руководитель Департамента:

руководит деятельностью Департамента на принципах единоначалия в соответствии с настоящим Положением, принимает решения по вопросам, входящим в его компетенцию, несет персональную ответственность за результаты деятельности Департамента;

по поручению министра образования и науки Самарской области представляет Министерство и выступает в установленном порядке от его имени в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;

организует, координирует и контролирует, устанавливает круг вопросов, относящихся к компетенции Департамента;

в установленном порядке вносит на рассмотрение министра образования и науки Самарской области предложения и проекты нормативных правовых документов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

в рамках полномочий, определенных министром образования и науки Самарской области, принимает самостоятельные решения по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

организует исполнение и контроль реализации государственных решений по вопросам компетенции Департамента;

вносит предложения по премированию работников Департамента и представлению их к государственным наградам и другим видам поощрения, установлению им надбавок и доплат, а также по применению к ним мер дисциплинарного воздействия;

контролирует соблюдение государственными служащими Департамента Федерального закона от 27.07.04 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Закона Самарской области от 06.04.05 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области».

Иван Иванович Дюков