Принято на заседании
Педсовета Школы № 66
Протокол № 6
от «23» 01. 2024г.

Утверждено
приказом № 3-од от «23 » 01. 2024г
директора МБОУ Школа № 66 г.о. Самара
_____ Н.А. Кочанова

# ПОЛОЖЕНИЕ

## об обработке персональных данных обучающихся

## МБОУ Школа № 66 г. о. Самара

г. Самара

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных обучающихся МБОУ Школа № 66 г.о. Самара и третьих лиц (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных МБОУ Школа № 66 г.о. Самара.

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МБОУ Школа № 66 г.о. Самара (далее – Школа) обучающихся, их родителей (законных представителей), а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую обучающиеся, родители (законные представители) предоставляют Школе.

1.3. Целью Положения является защита персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

## 2. Цели обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных

| **1. Цель обработки: организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам** | | |
|---|---|---|
| Категории данных | Персональные данные | Специальные данные |
| Перечень данных | • фамилия, имя, отчество;<br>• пол;<br>• гражданство;<br>• дата и место рождения;<br>• паспортные данные (старше 14 лет;<br>• адрес регистрации по месту жительства;<br>• адрес фактического проживания; | Сведения о состоянии здоровья |

| | | |
|---|---|---|
| | • контактные данные;<br>• страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);<br>• сведения об успеваемости обучающегося и другие сведения, образующиеся в процессе реализации образовательной программы;<br>• иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для исполнения норм законодательства в сфере образования | |
| Категории субъектов | Обучающиеся, их родители (законные представители) | |
| Способы обработки | Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе:<br>• получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;<br>• внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Школы. | |
| Сроки обработки | В течение срока реализации образовательной программы | |
| Сроки хранения | В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные | |
| Порядок уничтожения | В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных | |
| **2. Цель обработки: обеспечение безопасности** | | |
| Категории данных | Персональные данные | |
| Перечень данных | • фамилия, имя, отчество;<br>• паспортные данные;<br>• адрес регистрации и (или) фактического проживания;<br>• контактные данные | |
| Категории субъектов | Посетители Школы | |
| Способы обработки | Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе:<br>• получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;<br>• внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Школы | |

| | |
|---|---|
| Сроки обработки | В течение периода нахождения посетителя на территории Школы |
| Сроки хранения | В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе минимум 30 дней в отношении записей камер видеонаблюдения |
| Порядок уничтожения | В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных |

## 3. Условия обработки персональных данных

3.1. Сбор персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) Школа осуществляет во время приема документов на обучение.

3.2. Школа получает персональные данные лично у субъекта персональных данных или его представителя.

3.3. Школа не вправе обрабатывать персональные данные обучающихся, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, биометрические персональные данные несовершеннолетних, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

3.4. Обработка персональных данных обучающихся ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ.

3.5.Хранение персональных данных должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.6. В случае достижения цели обработки персональных данных прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение

и уничтожить персональные данные в срок, непревышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

## 4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным обучающихся, родителей (законных представителей) директор Школы в полном объеме.

4.2. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом директора Школы.

## 5. Передача персональных данных

5.1. Работники Школы, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся обязаны не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.2. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся не должны передавать персональные данные, ставшие им известными от субъекта персональных данных, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

5.3. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся обязаны использовать персональные данные, ставшие им известными от субъекта персональных данных, лишь в целях, для которых они сообщены.

## 6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в Школе относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных, в обязанности которого входит в том числе организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж

работников, внутренний контроль за соблюдением в Школе требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами Школы по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

6.1.5. Учет материальных носителей персональных данных.

6.1.6. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.7. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.8. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.9. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте Школы.

6.1.10. Организация уведомления Роскомнадзора в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных,

повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, в соответствии с законодательством о персональных данных.

6.1.11. Обеспечение взаимодействия с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности.

## 7. Ответственность

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленным федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный обучающимся, их родителей (законным представителям) вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательствам РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.