

Принято на заседании
Педсовета Школы № 66
Протокол № 7
от «13» 02. 2024г.

Согласовано на заседании
Совета школы
протокол № 3
от «13» 02. 2024г.

Утверждено
приказом № 4-01 от «13» 02. 2024г
директора МБОУ Школа № 66 г.о. Самара
Н.А. Кочанова



ПОРЯДОК

**приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего образования
в МБОУ Школа № 66 г.о. Самара**

Самара

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 66» г.о. Самара (далее – Порядок приема) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок приема на обучение), а также иными нормативными документами, утвержденными федеральными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Самарской области и Администрацией городского округа Самара.

1.2. Настоящий Порядок приема регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – граждане, дети, поступающие) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 66» г.о. Самара (далее – Школа).

1.3. Настоящий Порядок приема установлен в части, не урегулированной законодательством об образовании, Школой самостоятельно.

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Самарской области и бюджета городского округа Самара проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, а также беженцев и вынужденных переселенцев, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Самарской области и бюджета городского округа Самара осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, Порядком приема на обучение и настоящим Порядком приема.

1.6. Настоящий Порядок приема обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.7. Настоящий Порядок приема обеспечивает также прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.8. Закрепление Школы за конкретными территориями городского округа Самара осуществляется Администрацией городского округа Самара (далее – Администрация).

1.9. Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: <https://school66samara.minobr63.ru> издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт Администрацией о закреплении Школы за соответственно конкретными территориями городского округа Самара в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.10. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими

возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования) вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Порядок получения разрешения определяется Департаментом образования.

1.11. Во внеочередном порядке предоставляются места в Школу детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

1.12. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В целях социальной защиты граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – Указ № 647), на них распространен статус военнослужащих, проходящих военную службу по контракту.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.13. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.14. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Самарской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

1.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.16. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.17. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти Самарской области, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или в Департамент образования.

1.18. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Самарской области.

2. Прием в первые классы.

2.1. Количество мест для приема на обучение в первые классы Школы устанавливается распорядительным актом Школы в соответствии с имеющимися материально-техническими и кадровыми условиями Школы, требованиями Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, а также на основании распорядительного акта Департамента образования об утверждении минимально необходимых плановых показателей численности обучающихся первых классов для приема граждан, подлежащих обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Самара.

2.2. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет по адресу: <http://school66samara.minobr63.ru>, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)»(далее – ЕПГУ) (при наличии функционала на ЕПГУ):

распорядительный акт Администрации о закреплении Школы за конкретными территориями городского округа Самара (далее – распорядительный акт), издаваемый не позднее 15марта текущего года, в течение 10 календарных дней с момента его издания;

информацию о количестве мест в первых классах – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

2.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.11, 1.12 настоящего Порядка приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.5. Дата и время начала приема документов от родителей(законных представителей) о приеме на обучение в первые классы по заявлениям, зарегистрированным в сроки, указанные в пункте 2.4настоящего Порядка приема, устанавливается Школой самостоятельно, но не позднее 1 июня текущего года.

2.6. Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.4настоящего Порядка приема, в

течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, но не ранее 1 июля текущего года.

2.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.11, 1.12 и 2.4. настоящего Порядка приема, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.8. Министерство образования и науки Самарской области, вправе предусмотреть возможность про активного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах Самарской области, созданных органами государственной власти Самарской области.

2.9. Законными представителями детей являются:

- для несовершеннолетних, не достигших 14-ти лет (малолетние) – родители, усыновители, опекуны;
- для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет – родители, усыновители, попечители.

2.10. Для ознакомления поступающего в Школу и (или) его родителей(законных представителей) с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Школа размещает указанные копии документов на своем официальном сайте в сети

Интернет по адресу: <http://school66samara.minobr63.ru>, на информационных стендах для родителей (законных представителей) в здании Школы.

2.11. Прием на обучение в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (далее – Заявление о приеме в Школу).

2.12. Заявление о приеме в Школу и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.16 настоящего Порядка приема, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ (при наличии соответствующего функционала и доступа к нему, предоставленного оператором ЕПГУ);

с использованием функционала (сервисов) государственной информационной системы Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования» (далее – АСУ РСО) (при наличии соответствующего функционала и доступа к нему, предоставленного оператором АСУ РСО);

лично в Школу (Приложение 1 к настоящим Правилам приема);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме в Школу, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам (при наличии в них информации и соответствующих сервисов), в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес

(почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.13. В заявлении о приеме в Школу родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае

необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

2.15. Образец Заявления о приеме в Школу (примерная форма) размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет по адресу: <http://school66samara.minobr63.ru>, а также на информационных стендах в здании Школы.

2.16. Для приема в Школу родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы в сроки, указанные в пункте 2.5. настоящих Правил приема, и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) в Школу документ, подтверждающий родство заявителя(ей)

(или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Факт проживания ребенка на закрепленной территории и поступающего на обучение в Школу, подтверждается одним из следующих документов:

- свидетельством о регистрации по месту жительства (форма № 8);
- свидетельством о регистрации по месту пребывания (форма №3);
- выпиской из карточки регистрации (справка с места жительства по форме № 9).

2.17. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.16. в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче Заявления о приеме в Школу в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.16. Порядка приема, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.18. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.19. При условии завершения приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Школа при согласовании с Департаментом образования осуществляет прием детей, не проживающих на

закрепленной территории, ранее даты, указанной в пункте 2.7. настоящего Порядка приема.

2.20. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка и размещает его на официальном сайте в сети Интернет по адресу: <http://school66samara.minobr63.ru>, а также на информационных стендах в здании Школы.

2.21. Факт приема Заявления о приеме в Школу и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема Заявления о приеме в Школу направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации и наличии данного функционала на ЕПГУ). Журнал приема заявлений о приеме на обучение в Школу может вестись в том числе в электронном виде в государственной информационной системе Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования» (далее – АСУ РСО) (при наличии функционала).

При подаче Заявления о приеме в Школу через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации Заявления о приеме в Школу в АСУ РСО и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Индивидуальный номер заявления о приеме на обучение, дата и время регистрации Заявления о приеме в Школу присваивается автоматически в АСУ РСО.

2.22. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.23. Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме в Школу и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего Порядка приема.

Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

Выписки из распорядительных актов Школы о приеме детей на обучение размещаются на официальном сайте в сети Интернет по адресу: <http://school66samara.minobr63.ru> не позднее одного рабочего дня с даты принятия распорядительных актов Школы о приеме детей на обучение.

Информация о принятом решении по зарегистрированным заявлениям о приеме в Школу вносится сотрудником школы в АСУ РСО на следующий рабочий день после утверждения решения.

Родители (законные представители) имеют право самостоятельно ознакомиться с принятым решением по заявлению о приеме в Школу в АСУ РСО.

2.24. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.25. Основаниями для аннулирования заявления о приеме в Школу родителей (законных представителей) являются:

- нарушение родителями (законными представителями) сроков предоставления оригиналов и копий документов, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка приема;
- направление Заявления о приеме в Школу и документов, указанных в пунктах 2.11 и 2.16. настоящего Порядка приема, способами, отличными от способов, указанных в пункте 2.12. настоящего Порядка приема;
- не предоставление полного пакета документов, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка приема;
- расхождение в сведениях, указанных в Заявлении о приеме в Школу, заполненном родителями (законными представителями) самостоятельно, со сведениями в представленных оригиналах документах;
- нарушение сроков подачи Заявления о приеме в Школу, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка приема;
- предоставление оригиналов документов, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка приема, из которых невозможно получение информации, указанной в Заявлении о приеме в Школу: нечитаемые надписи, поврежденные документы и тексты документов, наличие видимых исправлений;
- наличие информации о наличии ранее зарегистрированного Заявления о приеме в Школу;
- наличие информации об обучении ребенка в иной общеобразовательной организации или о приеме на обучение в нее;
- наличие информации о нарушении родителями (законными представителями) процедуры самостоятельной подачи заявления в электронной форме на ЕПГУ.

2.26. В случае аннулирования заявления или отказа в приеме на обучение родители (законные представители) имеют право на подачу нового Заявления о приеме в Школу.

3. Прием обучающихся во второй и последующие классы.

3.1. При приеме граждан в Школу в течение учебного года во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося предоставляют следующие документы:

- оригинал паспорта заявителя для удостоверения личности;
- заявление по установленной форме (Приложение 1);
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок по изученным предметам, заверенная руководителем ОУ, в котором обучался ранее (в течение учебного года);
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении обучающегося (или оригинал и ксерокопию паспорта гражданина РФ при наличии);
- оригинал и ксерокопия документа государственного образца-«Аттестат об основном общем образовании» (для зачисления в 10-11 классы);
- справку или иной документ, удостоверяющий льготу (для льготных категорий);
- иные документы (по усмотрению заявителя).

3.2. При обращении в Школу гражданина, ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием осуществляется по итогам аттестации (русский язык и математика), организованной Школой целью которой является определение уровня обученности обучающегося и зачисления его в конкретный класс.

3.3 Основаниями для отказа в зачислении в Школу является отсутствие свободных мест.