

«Утверждаю»
Директор МБОУ Школа № 66 г.о.Самара
Н. А. Кочанова
«29» 08 2023 г.



План работы МБОУ Школа № 66 г.о. Самара на 2023-2024 уч.год

Самара, 2023

Задачи на 2023-2024 учебный год

1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- 1.1 Создать условия для повышения качества образования; совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- 1.2 Формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- 1.3. Совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
- 1.4. Совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- 1.5. Продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;

2. Совершенствовать воспитательную систему школы:

- 2.1 Способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;
- 2.2 Повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;
- 2.3 Расширить формы взаимодействия с родителями;
- 2.4 Продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;
- 2.5 Расширить сеть социальных партнеров: культурно-просветительскими, научными и спортивными организациями, учреждениями среднего и высшего профессионального образования;

3. Совершенствование системы дополнительного образования:

- 3.1 Создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одаренных детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- 3.2 Повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
- 3.3. Создать условия для самореализации, самообразования для профориентации учащихся;

3.4 Продолжить развивать профильную подготовку учащихся расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы).

4. **Повысить профессиональные компетентности через:**

4.1 Развитие системы повышения квалификации учителей;

4.2 Совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;

4.3 Развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности;

4.4. Обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

5. **Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:**

5.1 Эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;

5.2 Модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;

5.3 Организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;

5.4 Продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации.

I. **Организация учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
1. Организационное обеспечение				
1.1	Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - входная диагностика; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП по итогам обучения	сентябрь, октябрь 2023. январь май 2024	Замдиректора по УВР; председатели ШМО	Анализ результатов мониторинга, подготовка предложений по повышению качества
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1	Корректировка ООП с учетом изменений нормативно-правовых документов федерального и регионального уровня	По мере изменений	Замдиректора по УВР	Информационные материалы для педагогических советов, совещаний
3. Информационное обеспечение				
3.1	Сопровождение страниц сайта по вопросам реализации ФГОС	В течение учебного года	Замдиректора по УВР	Обновленная информация на сайте
4. Методическое обеспечение				
4.1	Формирование и организация деятельности рабочих групп по созданию	По плану методической	Замдиректора по УВР;	Банк методических и оценочных

	банка методических и оценочных материалов, направленных на диагностику развития УУД, оценку качества образовательных результатов	работы	председатели ШМО	материалов
4.2	Организация заседания школьных методических объединений «Результаты, проблемы, эффекты введения ФГОС»	Апрель 2024	Замдиректора по УВР; председатели ШМО	Протоколы заседания ШМО; сборник методических материалов
4.3	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением обновленных ФГОС НОО	Сентябрь, 2023	Директор	Обновленные локальные акты

II. Реализация нацпроекта «Образование»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
1. Реализация проекта «Современная школа»				
1.1	Создание образовательной среды для детей с ОВЗ, детей-инвалидов через внедрение интерактивной образовательной онлайн-платформы uchi.ru, материалы Российской электронной школы на resh.edu.ru для изучения школьных предметов дистанционно	В течение учебного года	Замдиректора по УВР; председатели ШМО	Отчетная документация
1.2	Реализация новой концепции преподавания предмета «Обществознание» через организацию участия школьников в проекте «Онлайн – уроки финансовой грамотности»	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, учителя обществознания	Отчетная документация
2. Проект «Успех каждого ребенка»				
2.1	Создание информационной поддержки развитию успешности каждого учащегося через создание банка заданий олимпиадного цикла по всем предметам учебного плана	Август 2024	Председатели ШМО, учителя - предметники	Банк заданий
2.2	Заключение договоров о сотрудничестве с социальными партнерами	Август – сентябрь 2023	Директор	Договоры
2.3	Организация методической работы с педагогами по развитию успешности учащихся	В течение учебного года	Замдиректора по УВР; председатели ШМО	Методические рекомендации, электронные сборники материалов
3.				
4. Проект «Цифровая школа»				
5.				
3.1	Организация мастер - классов по использованию современного мультимедийного оборудования в образовательной деятельности	По плану работы ЦРО, СИПКРО	Замдиректора по УВР; учитель информатики	Методические рекомендации, электронные сборники материалов
3.2	Организация участия учащихся во	По плану	Замдиректора по	Сертификат

	Всероссийском проекте «Урок цифры» урокцифры.рф	работы ресурсного центра	УВР; учитель информатики	участника
3.3	Организация мониторинга развития цифровой грамотности обучающихся	декабрь 2023; март 2024	Замдиректора по УВР; учитель информатики	Аналитическая справка
6. Проект «Поддержка семей, имеющих детей»				
4.1	Психолого-педагогические просвещения родителей одаренных детей		Замдиректора по УВР; председатели ШМО	
4.2	Организация совместных мероприятий с родителями и учащимися с ОВЗ	по плану работы замдиректора по ВР	Замдиректора по УВР; председатели ШМО	
7. Проект «Учитель будущего»				
5.1	Организация участия в профессиональных конкурсах	в течение учебного года	Замдиректора по УВР; председатели ШМО; учителя- наставники	Методические рекомендации
	Мониторинг использования ИТ – технологий в реализации системы контроля, оценки и мониторинга учебных достижений учащихся	март 2024	Замдиректора по УВР; председатели ШМО	Аналитическая справка

III. Научно-методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
1. Повышение квалификации педагогических работников				
1.1	Отчета о прохождении курсов повышения квалификации на базе СИПКРО, ЦРО, в рамках «одного окна», дистанционно и т.д.	август 2023	Замдиректора по УВР	отчет
1.2	Рекомендации по прохождению курсов	ежемесячно	Замдиректора по УВР	Рассылка информационного материала
1.3	Подготовка отчетов по направлению повышения квалификации учителей	в течение учебного года	Замдиректора по УВР	Отчет
1.4	Организация методического семинара «Организация работы над индивидуальными проектами обучающихся»	октябрь	Замдиректора по УВР	Методические рекомендации
1.5	Организация методического семинара «Работа над индивидуальными планами над темами самообразования в рамках работы над методической темой школы»	ноябрь 2023	Замдиректора по УВР	Методические рекомендации
1.6	Подготовка информационно – разъяснительных материалов об аттестации учителей на основе их квалификации (уровня знаний и опыта работы), требованиям профстандарта «Педагог»	в течение учебного года	Замдиректора по УВР; председатели ШМО	Информационный материал

1.7	Организация информирования учителей о мероприятиях по формированию и введению национальной системы учительского роста	в течение учебного года	Замдиректора по УВР	Информационный материал
1.8	Выявление профессиональных затруднений учителей, разработка методических рекомендаций	в течение учебного года	Замдиректора по УВР	Информационный материал
1.9	Подготовка методических рекомендаций по итогам мониторинга ИКТ-компетенций педагогических работников	октябрь 2023	Замдиректора по УВР	Методические рекомендации
1.10	Организация методического семинара «Формирование функциональной грамотности учащихся (математической, финансовой, естественно-научной, читательской, критическое мышление)	октябрь 2023	Замдиректора по УВР, председатели МО	Методические рекомендации
1.11	Информирование учителей о конкурсах профессионального мастерства	в течение учебного года	Замдиректора по УВР	Информационный материал
2. Распространение актуального педагогического опыта (АПО)				
2.1	Методическое сопровождение педагогов по вопросам распространения АПО	ноябрь-апрель 2023-2024	Замдиректора по УВР, председатель МО	Информационный материал
2.2.	Подготовка материалов для обобщения опыта школы по гражданско-патриотическому воспитанию	ноябрь-декабрь 2023	Замдиректора по ВР	Информационный материал
2.3	Проведение школьной педагогической конференции «Саморазвитие»	декабрь 2023	Замдиректора по УВР	размещение на сайте ОО материалов конференции
2.4	Проведение предметных недель с целью распространения АПО педагогов школы	В течение учебного года	Замдиректора по УВР	Фото-отчет, информационный материал
2.5	Участие педагогов в научно-методических семинарах, чтениях, конференциях на различных уровнях (слушатели, выступающие)	В течение учебного года	Замдиректора по УВР	Отчет, документы об участии
2.6	Публикации педагогов на муниципальном, региональном и всероссийском уровнях	В течение учебного года	Замдиректора по УВР	Составление банка данных, документы об участии, копии печатного материала
3.Аттестация педагогических работников				
3.1	Формирование базы данных по аттестации педагогов на квалификационные категории на учебный год	Август 2023	Замдиректора по УВР	База данных
3.2	Совещание при заместителе директора по УВР с аттестующимися на квалификационные категории «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогов»	Сентябрь 2023	Замдиректора по УВР	
3.3	Методическое сопровождение педагогов, выходящих на аттестацию	По необходимости, в течение учебного года	Замдиректора по УВР	-

3.4	Организация работы аттестационной комиссии школы (соответствие занимаемой должности)	В течение учебного года	Замдиректора по УВР	Протоколы, приказы
3.5	Взаимопосещение уроков, проведение «открытых» уроков для портфолио	в течение года	Замдиректора по УВР	график
3.6	Подготовка отчетов (о работе над методической темой; анализ и самоанализ педагога по теме самообразования)	Май 2024	Замдиректора по УВР; председатели МО	отчеты
4. Организация и проведение предметных недель				
4.1	Неделя русского языка и литературы	Октябрь 2023	Председатель МО	Фото-отчет
4.2	Неделя математики, физики, информатики	Ноябрь 2023	Председатель МО	Фото-отчет
4.3	Неделя иностранного языка	Декабрь 2023	Председатель МО	Фото-отчет
4.4	Неделя музыки, технологии, ИЗО	Январь 2024	Председатель МО	Фото-отчет
4.5	Декада начальной школы	Январь 2024	Председатель МО	Фото-отчет
4.6	Неделя истории, географии	Февраль 2024	Председатель МО	Фото-отчет
4.7	Неделя физической культуры, ОБЖ	Март 2024	Председатель МО	Фото-отчет
4.8	Неделя биологии, химии	Апрель 2024	Председатель МО	Фото-отчет
5. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами				
5.1	Формирование базы педагогических кадров по критериям: прибывшие учителя; молодые педагоги; наставники	август-сентябрь 2023	Замдиректора по УВР	База данных
5.2	Утверждение плана работы системы наставничества	сентябрь 2023	Замдиректора по УВР	План работы
5.3	Организация практикума «Проектирование урока»	сентябрь 2023	Замдиректора по УВР	Методические рекомендации
5.4	Организация практикума «Работа с неуспевающими учащимися»	ноябрь 2023	Замдиректора по УВР	Методические рекомендации
5.5	Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи	в течение года	Замдиректора по УВР; учителя-наставники	Методические рекомендации
5.6	Организация практикума «Оценка и учет результатов деятельности обучающихся»	апрель 2024	Замдиректора по УВР; учителя-наставники	Методические рекомендации
5.7	Творческий отчет молодых педагогов «Молодость и мастерство»	апрель	Председатели МО, наставники	Творческий отчет
5.8	Организация практикума «Анализ, самоанализ урока»	май 2024	Замдиректора по УВР; учителя-наставники	Методические рекомендации
8. Диагностика успешности и контроль результативности педагогических работников				
6.1	Составление графика открытых уроков, мастер – классов педагогов	в течение учебного года	Замдиректора по УВР	графики
6.2	Составление банка результативности педагога в профессиональных конкурсах	в течение учебного года	Замдиректора по УВР	Банк результативности
6.3	Составление банка результативности учащихся педагогов в конкурсах, олимпиадах	в течение учебного года	Замдиректора по УВР	Банк результативности
6.4	Составление рейтинга успешности педагогов	в течение учебного года	Замдиректора по УВР	Рейтинг успешности
6.5	Мониторинг качества применения педагогическими работниками дистанционных образовательных технологий; работа с различными ЭОР	сентябрь-ноябрь 2023	Замдиректора по УВР	справка

IV. Воспитательная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
1	Составление планов мероприятий согласно модулям Программы воспитания	Август 2023	Замдиректора по ВР, классные руководители	План мероприятий на 2021-2022 уч.г.
2	Организация работы МО классных руководителей. Проведение организационного собрания МО классных руководителей: «Особенности воспитательной работы в 2021-22 учебном году.	Сентябрь 2023	Замдиректора по ВР, классные руководители	Справка, план работы МО
3	Классные организационные собрания для родителей учащихся 1-11-х классов.	Сентябрь 2023	Замдиректора по ВР, классные руководители	Справка, план родительских собраний
4	Организация работы классных руководителей с учащимися «группы риска», с семьями обучающихся	В течение года	Замдиректора по ВР, классные руководители	Справка-отчет по полугодиям; ведение личных карточек учащихся «группы риска», планы работы с ними
5	Организация социального партнерства в сфере ДО.	Август – сентябрь 2023	Замдиректора по ВР	Расписание секций на базе ОУ. Договора с соц.партнерами
6	Разработка нормативной, организационной и правовой базы деятельности РДШ в ОУ. Организация процедуры вступления в РДШ. Планирование «Дней единых действий» в отрядах РДШ.	Сентябрь – ноябрь 2023 г.	Замдиректора по ВР, классные руководители	План работы РДШ, нормативная документация отряда
7	Разработка нормативной, организационной и правовой базы деятельности Юнармии в ОУ. Организация процедуры вступления в Юнарию. Планирование деятельности юнармейского отряда ОУ.	Сентябрь – ноябрь 2032 г.	Замдиректора по ВР, классные руководители	План работы школьного отряда Юнармии, нормативная документация отряда
8	Мониторинг реализации рабочих программ воспитания за полугодие и учебный год	Январь, май 2024 г.	Замдиректора по ВР	Справка
9	Мониторинг деятельности волонтерских отрядов ОУ	Декабрь 2023, март, май 2024г.	Замдиректора по ВР	Справка
10	Мониторинг внеурочной деятельности ОУ	Декабрь 2023, март, май 2024г.	Замдиректора по ВР	Справка
11	Консультации для родителей 1, 5-х классов «Учет возрастных особенностей как важный фактор успешной адаптации учащихся»	сентябрь	Педагог-психолог	справка
12	Работа совета профилактики.	В течение года	Замдиректора по ВР	справка
13	Организация работы ученического	В течении года	Замдиректора по	справка

	самоуправления на уровне ОУ и классов		ВР, классные руководители	
14	Анализ социальных паспортов классов, составление социального паспорта ОУ	Сентябрь 2023	Замдиректора по ВР	справка
15	Организация летней оздоровительной кампании	Май 2024	Замдиректора по ВР, замдиректора по питанию	Справка, план работы

V. Профилизация и профориентация

1	Профессионально ориентированная диагностика обучающихся 10-х классов при участии регионального центра методической поддержки	Сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители 10-х классов	
2	Мастер-класс для 10-классников: как построить и реализовать свой образовательный маршрут, обучаясь по индивидуальным учебным планам	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Мастер-класс
3	Комплексный анализ академических показателей обучающихся 10-х классов на предмет адекватности выбора профиля	Декабрь, 2023	Заместитель директора по УВР, классные руководители 10-х классов	Справка
4	Малый педагогический совет по адаптации обучающихся 10-х классов	Октябрь, 2023	Заместитель директора по УВР, педагоги и классные руководители 10-х классов	Протокол педсовета
5	Заключение договоров с организациями по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель 2023-2024	Директор, заместитель директора по УВР	Договора

VI. Противодействие терроризму

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
1. Проведение инструктажей с работниками и учащимися				
1	Инструктаж «Действия при обнаружении подозрительных предметов»	сентябрь 2023	Зам по безопасности; Классные руководители	Информационные материалы; журнал инструктажей
2	Инструктаж «Действия при угрозе террористического акта»	сентябрь 2032	Зам по безопасности; Классные руководители	Информационные материалы; журнал инструктажей
3	Инструктаж «О порядке действий при получении анонимного сообщения с угрозами совершения акта терроризма»	сентябрь 2023	Зам по безопасности; Классные руководители	Информационные материалы; журнал инструктажей
4	Подготовка к проведению объективных тренировок (эвакуации)	по графику	Заместитель по безопасности	отчет