

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 66» городского округа Самара

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол № 5

«_09_»__01_. 20_24_г.

Утверждено

приказом № 2-од от 09.01.2024

директора МБОУ «Школа № 66» г. о. Самара

Н. А. Кочанова

Положение
о порядке обработки поступающих
в МБОУ «Школа № 66» г.о. Самара сообщений
о коррупционных проявлениях

Самара, 2024

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в МБОУ «Школа № 66» г.о. Самара сообщений о проявлении коррупции.

2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на МБОУ «Школа № 66» г.о. Самара, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны педагогов, руководителей муниципальных образовательных учреждений, граждан и юридических лиц.

3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:

- через почтовое сообщение;
- с использованием факсимильной связи;
- непосредственно от граждан, юридических лиц;
- с использованием телеграфной связи;
- с использованием телефонной связи;
- с использованием электронной почты.

4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 02 июня 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008г. № ФЗ-273 «О противодействии коррупции».

5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.

6. Работники МБОУ «Школа № 66» г.о. Самара при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения, номер телефона образовательной организации, с целью передачи сообщений и их последующей обработки в установленном настоящим Положением порядке.

7. Непосредственно прием сообщений осуществляется секретарем

Школы, ответственным за прием обращений, поступающих в МБОУ «Школа № 66» г.о. Самара.

8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях секретарь регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации, передает информацию о поступившем сообщении директору Школы, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.

9. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется директором Школы, либо лицом, исполняющим обязанности директора в органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.

10. Анонимные сообщения, не содержащие сведений о гражданине или юридическом лице, сообщившем такие сведения, вносятся в журнал регистрации сообщений, однако предметом проверки и рассмотрения быть не могут.