

## Режим работы.

Для педагогических работников, уборщиков служебных помещений устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем воскресенье.

Административно-хозяйственному персоналу устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями суббота и воскресенье.

<b>Наименование должности (профессии)</b>	<b>Время работы</b>	<b>Перерыв для отдыха и питания</b>
Директор	с 8-30 до 17-30	с 13-00 до 14-00
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	с 9-00 до 17-30	с 13-00 до 13-30
Заместитель директора по воспитательной работе	с 8-30 до 17-30	с 13-00 до 14-00
Заведующий хозяйством	с 8-30 до 17-30	с 13-00 до 14-00
Заведующий библиотекой	с 8-30 до 17-30	с 13-00 до 14-00
Главный бухгалтер	с 8-30 до 17-30	с 13-00 до 14-00
Бухгалтер	с 8-30 до 17-30	с 13-00 до 14-00
Секретарь руководителя	с 8-30 до 17-30	с 13-00 до 14-00
Социальный педагог	с 8-00 до 15-42	с 12-00 до 12-30
Педагог-организатор	с 8-00 до 15-42	с 12-00 до 12-30
Воспитатель, осуществляющий присмотр и уход за детьми в группах продленного дня	с 13.15 до 19.15	Прием пищи вместе с детьми
Учитель	По расписанию занятий	
Уборщик служебных помещений	первая смена с 7-30 до 15-00 вторая смена с 12-30 до 20-00 суббота с 8-30 до 13-30	с 12-00 до 12-30 с 17-00 до 17-30
Дворник	с 8-00 до 17-00	с 12-00 до 13-00
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	с 8-00 до 17-00	с 12-00 до 13-00
Сторож (вахтер)	По графику работы	Устанавливаются

	с 19-00 до 7-00 следующего дня В выходные и нерабочие праздничные дни с 7-00 до 7-00 следующего дня	короткие перерывы через каждые три часа по 15 минут каждый, которые включаются в рабочее время
--	--	---

В случаях, когда работник работает по совместительству или на условиях сокращенного или неполного рабочего времени, режим работы устанавливается трудовым договором.