

Принято на заседании
Педсовета Школы № 66
Протокол № 1
от «29» 08. 2016г.

Утверждено
приказом № 286/Ув от «30» 08. 2016г
директора МБОУ Школа № 66 г.о. Самара
Н.А. Кочанова



Положение
о добровольных благотворительных пожертвованиях
МБОУ Школа № 66 г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает механизм привлечения и расходования добровольных благотворительных пожертвований МБОУ Школе № 66 г.о. Самара (далее - Школа).

Пожертвование благотворителей является важной составной частью дополнительных поступлений имущества (в том числе денежных средств) в Школу. Порядок приема и оформления этих пожертвований регламентируется Гражданским кодексом Российской Федерации (ГК РФ) от 26.01.1996 № 14-ФЗ, Налоговым кодексом РФ (НК РФ), федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», законом Самарской области от 24.05.1999 № 18-ГД «О благотворительной деятельности в Самарской области», уставом Школы.

1.2. Согласно статье 1 Федерального закона “О благотворительной деятельности и благотворительных организациях” “под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передача гражданами или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки”.

1.3. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане, в том числе родители (законные представители) обучающихся и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

1.4. Благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в

собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

Бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Добровольцы – физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческая деятельность).

Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей.

1.5. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей (ст.4 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ “О благотворительной деятельности и благотворительных организациях”).

Школа руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.6. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: дарения (ст. 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 536 ГК РФ).

“По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу ...” (пункт 1 ст. 572 ГК РФ).

Средства признаются пожертвованием в соответствии со статьей 536 ГК РФ. Согласно пункту 1 статьи 536 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи или права в общественных целях.

1.7. Одной стороной при осуществлении пожертвования является жертвователь (даритель), а в качестве другой стороны (одаряемого) – Школа (пункт 1 статьи 536 ГК РФ).

1.8. На передачу и (или) принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 536 ГК РФ).

1.9. Школа как юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (пункт 3 статьи 536 ТК РФ).

1.10. Необходимым признаком при осуществлении пожертвования является направленность воли сторон не только на безвозмездную передачу вещи или права, но и на достижение в результате этого какой-либо общественно полезной цели. При пожертвовании имущества Школе дарителем может быть обусловлено использование этого имущества по определенному назначению. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется Школой в соответствии с его назначением.

Таким образом, благотворители вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований (пункт 5 статьи 536 ГК РФ).

1.11. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

1.12. Для расходования добровольных пожертвований составляется план финансово-хозяйственной деятельности, который утверждается директором Школы.

2. Порядок приема имущества в виде дарения, передачи в виде пожертвований денежных средств, безвозмездного выполнения работ (оказании услуг)

2.1. Прием имущества в виде дарения от благотворителей состоит из следующих этапов:

- заключение договора дарения имущества;
- постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией Школы). Момент постановки на учет

указанного имущества определяются датой его передачи на основании акта приема-передачи, оформленного соответствующим образом.

2.2. Внесение денежных средств (пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляются только на добровольной основе на лицевой счет Школы через учреждения банка.

2.3. Добровольные пожертвования в виде выполнения добровольцем работ и (или) оказания услуг в интересах Школы оформляются договором безвозмездного выполнения работ (оказания услуг), либо личным заявлением благотворителя (добровольца).

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Для расходования добровольных пожертвований составляется план финансово-хозяйственной деятельности с учетом возможности реализации концепции развития Школы, улучшения материально-технического обеспечения Школы; организации воспитательного и образовательного процесса; проведения социально-значимых мероприятий; приобретения книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, строительных материалов, наглядных пособий, средств дезинфекции; эстетического оформления Школы, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, обеспечения внеклассных мероприятий с обучающимися; либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Распоряжение внебюджетными денежными средствами относится к компетенции руководителя Школы и осуществляются с учетом целевого назначения пожертвования и (или) направляется на ведение уставной деятельности.

3.3. В случае необходимости в течение года в план финансово-хозяйственной деятельности могут быть внесены изменения и дополнения.

3.4. Директор Школы предоставляет для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических

лиц, за предшествующий календарный год, в том числе на сайте Школы ежегодно в срок до 30 сентября и до 30 апреля.