



Планирование работы МБОУ Школа №66 г.о. Самара на 2016 – 2017 учебный год

Цель:

«Создание эмоционально-привлекательной образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования для каждого обучающегося путем внедрения новых педагогических технологий, сохраняющих здоровье ученика, способствующих самореализации и саморазвитию личности».

Задачи:

1. Развитие образовательной среды:

* Сохранить успеваемость и качество знаний обучающихся по школе в зоне:

успеваемость – 97%	качество – 48%
I ступень: успеваемость – 100%	качество – 71%
II ступень: успеваемость – 98%	качество – 37%
III ступень: успеваемость – 100%	качество – 47%

* Повысить средний балл по ЕГЭ в 11 классах:

- по русскому языку – до 72 баллов;

- по математике – до 45 баллов.

* Повысить уровень мотивации достижения успеха у 80% школьников основного и среднего общего образования.

* Довести охват учащихся проектной деятельностью - до 75% школьников основного и среднего общего образования.

* Довести участие обучающихся школы в предметных олимпиадах, конкурсах научно-практических конференциях до 60 %.

2. Совершенствовать работу по созданию единого воспитательного пространства:

* Продолжить привлечение в систему ДО кружков и секций внешкольных организаций до 80% обучающихся.

* Соблюдать преемственность в системе дополнительного образования.

* Внедрить в работу классных руководителей диагностику индивидуального развития школьника, его задатков, интересов, способностей и склонностей.

3. Формировать здоровый образ жизни:

* Сохранить уровень потребности в здоровом образе жизни у 90 % выпускников начального общего образования;

* Сохранить охват обучающихся спортивно-оздоровительными секциями на уровне 40 %

Разделы	Виды деятельности, содержание работы	Сроки	Ответственные
<p>1. Система работы с педагогическими кадрами. Организационно-педагогическая деятельность</p>	<p>1. «Итоги работы ОУ за 2015 – 2016 учебный год. Перспективы развития ОУ в 2016 - 2017 учебном году»</p>	<p>29.08.2016</p>	<p>директор</p>
	<p>2. Заседания методических объединений (МО): «Утверждение плана работы МО и организация методической работы в 2016-2017 учебном году».</p>	<p>август</p>	<p>председатели МО</p>
	<p>3. Планирование работы с молодыми и вновь прибывшими учителями (по отдельному плану).</p>	<p>август</p>	<p>администрация</p>
	<p>4. Сбор информации по классам, подготовка отчетов ОО-1, ОШ-2, РИК. Сбор данных о трудоустройстве выпускников, о движении за лето.</p>	<p>сентябрь</p>	<p>администрация</p>
	<p>5. Комплектование 1-х, 10-х классов.</p>	<p>до 05.09</p>	<p>директор, администрация</p>
	<p>6. Тарификация учителей.</p>	<p>до 10.09</p>	<p>зам. директора по УВР</p>
	<p>7. Проверка тематических планирований по предметам.</p>	<p>до 05.09</p>	<p>зам. директора по УВР</p>
	<p>8. Составление плана – графика на аттестацию педагогов.</p>	<p>август</p>	<p>зам. директора по УВР</p>
	<p>9. Знакомство учителей, выходящих на аттестацию с Положением об аттестации педагогических работников.</p>	<p>сентябрь</p>	<p>зам.директора по ВР</p>
	<p>10. Педсовет «Актуальные проблемы организации воспитательного процесса в школе»</p>	<p>ноябрь</p>	<p>зам.директора по УВР</p>
	<p>11. Педсовет «Контрольно-оценочная деятельность учителя как необходимое условие управления качеством образования».</p>	<p>январь</p>	<p>замдиректора по УВР</p>
	<p>12.Методический день «МСОКО. Внутришкольный мониторинг»</p>	<p>январь</p>	<p>замдиректора по УВР</p>

Разделы	Виды деятельности, содержание работы	Сроки	Ответственные
	13. Педсовет «Взаимодействие семьи и школы в интересах личности ребенка».	март	замдиректора по ВР
	14. Педсовет « Системно-деятельностный подход в обучении».	апрель	замдиректора по УВР
	15. Предметные недели: - естественно-научного цикла - гуманитарного цикла - начальных классов.	ноябрь-декабрь февраль-март апрель - май	председатели МО
	16. Педсовет «Допуск обучающихся 9,11-х классов к ГИА».	май	замдиректора по УВР
	17. Сдача отчетов об успеваемости в классах, % качества знаний учащихся по предметам; отчетов о работе методических объединений, отчетов по воспитательной работе.	май	учителя-предметники
	18. Педсовет « О переводе обучающихся в следующий класс».	май	директор
	19. Педсовет «О переводе обучающихся в 10 класс. Результаты ГИА в 9-х классах».	июнь	замдиректора по УВР
	20. Педсовет «Результаты ЕГЭ. Выпуск обучающихся 11-го класса»	июнь	замдиректора по УВР
	21. Заседание МО классных руководителей. Планирование воспитательной работы на 2017 – 2018 учебный год.	июнь	замдиректора по ВР
	22. Подготовка годового плана работы школы на 2017 – 2018 учебный год	июнь	директор
2. Оценка уровня готовности к новому учебному году	<p>1. Смотр кабинетов по следующим параметрам: - методическая готовность кабинетов к новому учебному году, - выполнение перспективных планов оснащения учебных кабинетов, - соблюдение техники безопасности.</p> <p>2. Закрепление учебных кабинетов за классами. Составление расписания уроков, кружков, секций.</p> <p>3. Инструктивно-методическое совещание при директоре «Организация учебно-воспитательного процесса в школе»</p>	<p>сентябрь</p> <p>до 31.08</p> <p>август</p>	<p>комиссия по проверке кабинетов</p> <p>администрация</p> <p>директор</p>

Разделы	Виды деятельности, содержание работы	Сроки	Ответственные
<p>3. Система работы с обучающимися, их медико-психолого-социально-педагогическая поддержка</p>	1. Обеспеченность обучающихся учебной литературой.	сентябрь	библиотекарь
	2. Общешкольные акции и мероприятия (по дополнительному планированию)	в теч. года	замдиректора по ВР
	3. Классные часы (по дополнительному планированию)	в теч. года	классные руководители
	4. Беседы с представителями правоохранительных органов по правовым вопросам.	в теч. года	замдиректора по ВР
	5. Организация работы кружков, спортивных секций (в т.ч. охват обучающихся, склонных к правонарушениям)		зам. директора по ВР
	6. Мониторинг физического состояния обучающихся. Формирование базы обучающихся 2-11 классов, участвующих в тестировании ГТО.	по плану мониторинга на 2016-2017 уч.г.	учителя физической культуры
	7. Сбор и обработка информации о состоянии здоровья обучающихся (в т.ч. организация и проведение встреч мед. работников, представителей УФСКН.	в теч. года	медработник, кл. руководители
	8. Мониторинг с целью определения уровня готовности к ГИА обучающихся 9-х, 11-х кл.	ноябрь-апрель	замдиректора по УВР
	9. Обследование социально-бытовых условий семей обучающихся и обеспечение социально-незащищенных детей бесплатным питанием.	август-сентябрь	отв. за опекаемых зам. директора по питанию
	10. Воспитательная работа с обучающимися группы риска, состоящими на ВШУ, склонных к пропускам уроков без уважительной причины.	в теч. года	зам. директора по ВР
	11. Совет профилактики.	по графику	зам. директора по УВР, ВР, кл.рук.
	12. Экологические акции обучающихся.	по графику	зам. директора по ВР, учитель биологии, кл.рук.

Разделы	Виды деятельности, содержание работы	Сроки	Ответственные
	<p>13. Организация работы по приему в 1 класс (в т.ч. сбор и обработка информации детей дошкольного возраста микрорайона ОУ), Е-модуль.</p>	<p>март июнь</p>	<p>председатель МО нач классов</p>
	<p>14. Проведение коррекционных бесед с обучающимися группы риска, состоящих на ВШУ, снятие с ВШУ, подведение итогов работ.</p>	<p>в теч. года</p>	<p>зам. директора по ВР</p>
	<p>15. Организация профориентационной работы с обучающимися: - сотрудничество с ССУЗами (заключение договоров); - участие в Днях открытых дверей ВУЗов, ССУЗов Самары; - профориентационное тестирование учащихся 8-11 кл (в рамках федеральной целевой программы развития образования 2016-2020гг); - участие в формировании Всероссийского профориентационного портала «Траектория успеха»; - участие в проекте ««Засобой в профессию»»; - участие в вебинарах, конкурсах, экскурсиях и т.д. - проведение уроков финансовой грамотности.</p>	<p>октябрь в теч.года февраль-март в теч.года по графику в теч.года в теч.года</p>	<p>зам. директора по УВР</p>
	<p>16. Выполнение индивидуального проекта обучающимися 8-х классов.</p>	<p>декабрь, март</p>	<p>замдиректора по УВР</p>
	<p>17. Промежуточная аттестация обучающихся 2-8,10-х классов.</p>	<p>апрель-май</p>	<p>замдиректора по УВР</p>
	<p>18. Организация летней практики обучающихся 5-10 классов</p>	<p>май</p>	<p>зам. директора по ВР</p>
	<p>19. Организация военных сборов юношей 10-х классов.</p>	<p>май</p>	<p>учитель физ. культуры</p>
	<p>20. Изучение нормативных документов по ГИА с выпускниками 9-х и 11-х классов.</p>	<p>в теч. года</p>	<p>замдиректора по УВР</p>
	<p>21. Организация дежурства обучающихся по ОУ.</p>	<p>в теч. года</p>	<p>замдиректора по ВР</p>
	<p>22. Организация работы с обучающимися по правилам ТБ в урочное и во внеурочное время.</p>	<p>в теч. года</p>	<p>зам.директора по ВР</p>

Разделы	Виды деятельности, содержание работы	Сроки	Ответственные
	23. Организация и контроль работы с обучающимися, переведенными «условно».	в теч. I-II четв	зам. директора по УВР
	24. Общешкольный проект «Будем здоровы».	в теч. года	администрация
	25. Торжественное вручение аттестатов.	июнь	директор
4. Система работы с родителями	1. Заседание общешкольного родительского комитета.	сентябрь, декабрь, апрель	директор
	2. Заседания Совета ОУ.	в теч. года	директор
	3. Родительское собрание: - «Организация УВП в новом 2016 – 2017 учебном году» (по классам); - «Итоговая и промежуточная аттестации обучающихся за 2015-2016 уч.г.»	сентябрь, октябрь	директор, кл. руководители
	4. Индивидуальное консультирование родителей обучающихся.	в теч. года	администрация
	5. Родительское собрание «Безопасный РУНЕТ»	январь	зам. директора по ВР, кл. руководители
	6. Индивидуальные консультации для родителей по результатам адаптации в 5-х классах.	октябрь	учителя-предметники
	7. Дни профилактики.	по графику	зам. директора по ВР, инспектор ОДН
	8. Индивидуальные беседы с родителями обучающихся, склонных к девиантному поведению.	ноябрь-декабрь, февраль-март	кл. руководители
	9. Родительский всеобуч: «Психологические особенности подросткового возраста» (5-8 кл)	ноябрь, март	зам. директора по ВР, кл. рук
	10. Родительское собрание: «Роль родителей в формировании профессиональной направленности обучающихся и в получении ими дальнейшего образования» (10-11 кл.)	апрель	кл. рук 10-11 кл
	11. Консультации для родителей будущих школьников по вопросам подготовки детей к школе (в т.ч. организация и проведение Дня открытых дверей)	январь-август	зам. директора по УВР

Разделы	Виды деятельности, содержание работы	Сроки	Ответственные
	12 Выпускные вечера в 4-х, 9-х, 11-х классах.	май	замдиректора по ВР
5. Учебно-методическая деятельность	<p>1. Августовские предметные установочные конференции проводимые ТИМО и ЦРО.</p> <p>2. Комплектование курсовой системы повышения квалификации учителей.</p> <p>3. Координация годовых планов МО по предметам.</p> <p>4. Составление учебного расписания, расписания индивидуально-групповых занятий, расписание дежурств; плана-графика ВШК, расписания ГПД, внеурочной деятельности.</p> <p>5. Административное совещание по адаптации обучающихся 5-х классов в системе основного образования и 10-х классов в системе среднего образования.</p> <p>6. Проверка оформления журналов.</p> <p>7. Организация повторения по базовым предметам.</p> <p>8. Проверка дневников обучающихся с целью повышения качества их ведения и контроля со стороны родителей.</p> <p>9. Организация индивидуального обучения.</p> <p>10. Посещение уроков в 1-11 классах.</p> <p>11. Взаимопроверка тетрадей, соблюдение «единого орфографического режима» с целью повышения качества ведения и проверки тетрадей и объема домашних заданий.</p> <p>12. Посещение уроков в 4-х классах учителями-предметниками с целью выработки рекомендаций для более качественной</p>	<p>август-сентябрь</p> <p>август, январь</p> <p>сентябрь</p> <p>август</p> <p>октябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь, февраль</p> <p>ноябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>по графику</p> <p>октябрь, декабрь, февраль, апрель</p> <p>февраль, март</p>	<p>замдиректора по УВР</p> <p>замдиректора по УВР</p> <p>замдиректора по УВР</p> <p>замдиректора по УВР, ВР</p> <p>замдиректора по УВР</p> <p>замдиректора по УВР</p> <p>замдиректора по УВР председатели МО</p> <p>замдиректора по УВР</p> <p>замдиректора по УВР</p> <p>администрация</p> <p>председатели МО, учителя-предметники естественно-математического и гуманитарного цикла замдиректора по</p>

Разделы	Виды деятельности, содержание работы	Сроки	Ответственные
	<p>преемственности начальной и основной школы.</p> <p>13. Классно-обобщающий контроль: - 4 А,Б - 5 А,Б -8А,Б - 9 А,Б - 11 А</p> <p>14. Организация работы по формированию воспитательного пространства ОУ.</p> <p>15. Контроль санитарно-гигиенического режима на уроках информатики и физической культуры.</p> <p>16. Совещание при директоре «Выполнение в школе санитарно-гигиенических требований к организации УВП».</p> <p>17. Диагностические контрольные работы по русскому языку, математике и другим предметам в переводных классах.</p> <p>18. Педагогический консилиум по преемственности ступеней образования в 5-х, 10-х классов, выработка рекомендаций, выступление учителей по проблеме «Школа без стрессов».</p> <p>19. Заседание аттестационной комиссии на соответствие должности.</p> <p>20. Совещание по итогам работы школы в четверти.</p> <p>21. Организация работы МО (открытые уроки, внеклассные мероприятия, предметные недели).</p> <p>22. Организация и контроль работы кружков, секций с целью выявления занятости обучающихся во второй половине учебного дня.</p>	<p>февраль сентябрь март октябрь март</p> <p>декабрь, март</p> <p>в теч.года</p> <p>декабрь</p> <p>по плану ВШК</p> <p>октябрь</p> <p>по графику</p> <p>1 раз в четверть</p> <p>по графику МО</p> <p>сентябрь, февраль</p>	<p>УВР, председатели МО</p> <p>замдиректора по УВР</p> <p>зам. директора по ВР</p> <p>администрация</p> <p>завхоз, медработники</p> <p>замдиректора по УВР, председатели МО</p> <p>замдиректора по УВР, психолог</p> <p>замдиректора по УВР</p> <p>директор</p> <p>замдиректора по УВР,ВР</p> <p>зам.директора по ВР</p>

Разделы	Виды деятельности, содержание работы	Сроки	Ответственные
6. Система ВШК	<p>1. Мониторинг уровня сформированности УУД у обучающихся 1-8 классов.</p> <p>2. Качество проведения индивидуально-групповых занятий по предметам. Работа с одаренными и неуспевающими детьми. Совещание «Ведущая роль учителя в повышении качества знаний обучающихся».</p> <p>3. Состояние дежурства классов по школе.</p> <p>4. Качество проверки тетрадей у обучающихся в 5-х, 9-х, 10-х классах.</p> <p>5. Проверка дневников с целью контроля выставления текущих отметок 2-4, 6-8 классов.</p> <p>6. Обобщение опыта использования современных технологий в преподавании различных предметов.</p> <p>7. Совещание по теме «Научно-исследовательская деятельность обучающихся в 2016-17г.»</p> <p>8. Проверка школьной документации: классных журналов, журналов индивидуального обучения, индивидуально-групповых занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности.</p> <p>9. Совещание классных руководителей «Учет индивидуальных особенностей обучающихся в учебно-воспитательном процессе».</p>	<p>по плану мониторинга на 2016-2017 уч.г.</p> <p>ноябрь</p> <p>в теч четв</p> <p>в теч. четв</p> <p>1 раз в четверть</p> <p>апрель</p> <p>сентябрь</p> <p>1 раз в четверть</p> <p>декабрь</p>	<p>замдиректора по УВР, классные руководители</p> <p>замдиректора по УВР</p> <p>замдиректора по ВР</p> <p>председатели МО</p> <p>замдиректора по УВР, председатель МО</p> <p>замдиректора по УВР, председатель МО</p> <p>замдиректора по УВР</p> <p>администрация</p> <p>администрация</p>
	<p>10. Открытые уроки аттестуемых учителей: Кошарская Т.В., Шелудько Т.А., Сороколет Т.Б., Харина Т.В.</p> <p>11. Собеседование по теме: «Повышение квалификации учителей» (по графику курсов ЦРО, СИПКРО).</p>	<p>октябрь декабрь</p> <p>в теч.уч.года</p>	<p>замдиректора по УВР</p> <p>замдиректора по УВР</p>

Разделы	Виды деятельности, содержание работы	Сроки	Ответственные
	12.Выполнение норм контрольных и практических работ по русскому языку, математике, физике, химии в 5-11 классах.	март	замдиректора по УВР
	13. Фронтальная проверка дневников обучающихся 5-9-х классов.	март	замдиректора по ВР
	14. Проверка тетрадей по соблюдению единого орфографического режима.	март	зам.директора по УВР
	15. Проверка организации работы с обучающимися на индивидуальном обучении.	январь	зам.директора по УВР
	16. Работа с «трудными» детьми и обучающимися «группы риска». Отчет о совместной работе с работниками отделения милиции, ОДН и школы.	март	зам. директора по ВР, инспектор ОДН
	17. Промежуточная аттестация.	апрель-май	зам. директора по УВР
	18. Работа с претендентами на получение аттестата особого образца за курс основного общего образования и медали «За особые успехи в обучении» за курс среднего общего образования.	1 раз в четверть	администрация, кл. рук.
	19. Тематический контроль: посещаемость элективных курсов.	январь	замдиректора по УВР
	20. Проверка журналов, личных дел.	май	администрация
	21. Выполнение учебных программ.	май	администрация
	22. Контроль качества проведения классных часов.	по графику	замдиректора по ВР