

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «29»08. 2016

«Утверждено»
приказом № 286-ув от «30».08. 2016
директора МБОУ Школы № 66 г. о. Самара
Н. А. Кочанова



**Правила приема граждан
на обучение в МБОУ Школу № 66 г.о. Самара
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

Самара

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 66» г.о. Самара (далее – Школа) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила приема) составлены на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также иными нормативными документами, утвержденными органами государственной власти Российской Федерации, Самарской области и администрацией городского округа Самара.

1.2. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории городского округа Самара администрация городского округа Самара осуществляет закрепление за муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа Самара соответствующей территории городского округа Самара (далее – закрепленная территория) с целью обеспечения приема всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, а также беженцев и вынужденных переселенцев в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Самарской области и бюджета городского округа Самара осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации,

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

1.4. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение – право на внеочередной или первоочередной прием на обучение в Школу.

1.5. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Самарской области.

1.5. Правила приема в Школу устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Школой самостоятельно.

2. Прием на обучение в первые классы.

2.1. Количество мест для приема на обучение в первые классы устанавливается распорядительным актом Школы в соответствии с имеющимися материально-техническими и кадровыми условиями Школы, требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, а также на основании распорядительного акта Департамент образования администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования) об утверждении минимально необходимых плановых показателей численности обучающихся первых классов для приема граждан, подлежащих обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Самара.

2.2. Школа размещает распорядительный акт администрации городского округа Самара о закреплении Школы за конкретными территориями городского округа Самара, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года, на своем официальном сайте в сети Интернет по адресу: <http://school66samara.minobr63.ru>.

2.3. Прием на обучение в первые классы Школы и получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Департамент образования вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Порядок получения разрешения определяется Департаментом образования.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в Школу по адаптированной основной общеобразовательной программе при условии реализации ее в Школе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Дата и время начала приема заявлений и документов от родителей (законных представителей) о приеме на обучение в первые классы Школы устанавливается распорядительным актом Департамента образования, но не позднее 1 февраля текущего года.

2.6. Окончание приема заявлений и документов от родителей (законных представителей) о приеме на обучение в первые классы Школы проводится 5 сентября текущего года.

2.7. Законными представителями детей являются:

- для несовершеннолетних, не достигших 14-ти лет (малолетние) - родители, усыновители, опекуны;

- для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет - родители, усыновители, попечители.

2.8. Для ознакомления поступающего в Школу и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Школа размещает указанные копии документов на своем официальном сайте в сети Интернет по адресу: <http://school66samara.minobr63.ru>, на информационных стендах для родителей (законных представителей) в здании Школы.

2.9. Школа целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет по адресу: <http://school66samara.minobr63.ru>, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации городского округа Самара о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля текущего года.

2.10. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка на бумажном носителе, предоставленному им в Школу, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются

родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и указываются в заявлении.

2.11. Образец заявления размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет по адресу: <http://school66samara.minobr63.ru>, а также на информационных стендах в здании Школы.

2.12. Школа может осуществлять прием указанного в пункте 2.10 настоящих Правил приема заявления в форме электронного документа из государственной информационной системы Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования» (далее – АСУ РСО) по адресу в сети Интернет: <https://es.asurso.ru>. Порядок действий родителей (законных представителей) при подаче заявления в форме электронного документа в АСУ РСО устанавливается оператором АСУ РСО или министерством образования и науки Самарской области.

2.13. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

дата и место рождения ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Для приема в Школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на

закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Факт регистрации гражданина, поступающего на обучение в Школу, на подтверждается одним из следующих документов:

- свидетельством о регистрации по месту жительства (форма № 8);
- свидетельством о регистрации по месту пребывания (форма №3);
- выписка из карточки регистрации (справка с места жительства по форме № 9).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Право на внеочередной или первоочередной прием на обучение в Школу родители (законные представители) обязаны подтвердить документально.

Родители (законные представители) обязаны предоставить все документы (оригиналы и копии) в течение 3 рабочих дней, не считая день регистрации заявления.

2.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.17. Предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.19. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается в сроки, указанные в пункте 2.5. настоящих Правил приема, и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.21. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее даты, указанной в пункте 2.6. настоящих Правил приема.

2.21. При условии завершения приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, школа при согласовании с Департаментом образования осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее даты, указанной в пункте 2.21. настоящих Правил приема.

2.22. Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом школы в течение 7 рабочих дней после приема полного пакета документов.

2.23. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка и размещает его на официальном сайте в сети Интернет по адресу: <http://school66samara.minobr63.ru>, а также на информационных стендах в здании Школы.

2.23. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области.

2.24. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.25. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания. Выписки из распорядительных актов Школы о приеме детей на обучение размещаются на официальном сайте в сети Интернет по адресу: <http://school66samara.minobr63.ru> не позднее одного рабочего дня после даты принятия распорядительных актов Школы о приеме детей на обучение.

Информация о принятом решении по зарегистрированным заявлениям доводится до родителей (законных представителей) способом, указанным ими в заявлении о приеме на обучение по контактным данным, указанным в пункте 2.13. настоящих Правил приема в течение 3 рабочих дней после утверждения решения.

Информация о принятом решении по зарегистрированным заявлениям вносится в АСУ РСО на следующий рабочий день после утверждения решения.

Родители (законные представители) имеют право самостоятельно ознакомиться с принятым решением по заявлению в АСУ РСО.

2.26. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.27. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.28. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую муниципальную образовательную организацию городского округа Самара, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, обращаются непосредственно в Департамент образования.

2.29. Основания для аннулирования заявления родителей (законных представителей) о приеме на обучение:

- нарушения сроков предоставления оригиналов и копий документов, указанных в пункте 2.14. настоящих Правил приема;

- направление в Школу заявления и документов, указанных в пунктах 2.4., 2.10., 2.14., 2.19. настоящих Правил приема, способами, отличными от способов, указанных в пунктах 2.10. и 2.12. настоящих Правил приема;

- не предоставление полного пакета документов, указанных в пунктах 2.4., 2.10., 2.14., 2.19. настоящих Правил приема;

- расхождение в сведениях, указанных в заявлении о приеме на обучение, заполненном родителями (законными представителями) самостоятельно, со сведениями в представленных оригиналах документах;

- нарушение сроков подачи заявления о приеме на обучение, указанных в пунктах 2.5. и 2.6. настоящих правил приема;

- предоставление оригиналов документов, указанных в пунктах 2.4., 2.10., 2.14., 2.19. настоящих Правил приема, из которых невозможно получение информации, указанной в заявлении о приеме на обучение в Школу: нечитаемые надписи, поврежденные документы и тексты документов, наличие видимых исправлений;

- наличие информации о наличии ранее зарегистрированного заявления в иное образовательное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- наличие информации о нарушении родителями (законными представителями) процедуры самостоятельной подачи заявления в электронной форме в АСУ РСО.

2.30. В случае аннулирования заявления или отказа в приеме на обучение родители (законные представители) имеют право на подачу нового заявления о приеме на обучение в Школу.

3. Прием обучающихся во второй и последующие классы.

3.1. При приеме граждан в Школу в течение учебного года во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося обращаются в Школу с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет – на официальный адрес электронной почты Школы: schola_66.samara@mail.ru.

Информация о наличии или отсутствии свободных мест предоставляется родителям (законным представителям) в течение 3 рабочих дней с даты регистрации их обращения способом, указанным ими в обращении.

3.2. При приеме граждан в Школу в течение учебного года во второй и последующий классы совершеннолетний обучающийся или родители

(законные представители) обучающегося предоставляют лично на бумажных носителях следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

-заявление по установленной форме (Приложение 1 к настоящим Правилам приема), заверенное личной подписью;

-личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее (оригинал);

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

- оригинал и ксерокопия аттестата об основном общем образовании установленного образца (для зачисления в 10-11 классы);

- справка или иной документ, удостоверяющий льготу (для льготных категорий граждан);

- иные документы (по усмотрению заявителя).

3.3. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя Школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.2. настоящих Правил приема, с указанием даты зачисления и класса.

3.4. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Школу.

3.5. В приеме в Школу может быть отказано в случае, указанном в пункте 2.27. настоящих Правил приема.

3.6. В случае отказа в приеме родители действуют в соответствии с пунктом 2.28. настоящих Правил приема.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в общеобразовательном учреждении.

4.1. Родители (законные представители) в порядке досудебного обжалования действий сотрудников Школы имеют право обратиться с письменным заявлением к директору Школы. Мотивированный ответ по вышеуказанному обращению должен быть направлен не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации соответствующего обращения способом, указанным в обращении.

4.2. В случае неудовлетворения полученным от директора Школы ответом родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением к учредителю школы либо обжаловать в судебном порядке.