

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «29»08. 2016

«Утверждено»
приказом № 286-ув от «30».08. 2016
директора МБОУ Школы № 66 г. о. Самара
Т.А. Кочанова



**Положение МО классных руководителей
МБОУ Школа № 66 г. о.**

Самара

1. Общие положения

В целях совершенствования методического и профессионального мастерства педагогов, организации взаимопомощи, объединения творческой инициативы в школе создается методическое объединение классных руководителей.

Методическое объединение (далее МО) объединяет педагогов – классных руководителей по направлениям их деятельности (педагогическая, методическая, исследовательская или опытно-экспериментальная работа).

Данное Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПин 2.4.2.2821-10 «Сантарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждённые Постановлением Главного санитарного врача РФ от 29. 12 2010 № 189);
- Трудовым кодексом РФ;
- разделом "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н;
- и иными нормативно-правовыми или локальными актами.

Председатель МО избирается большинством голосов на заседании методического объединения.

Деятельность МО осуществляется на основе педагогического анализа, планирования работы на текущий период, перспективного планирования в соответствии с ООП ОО и настоящим положением.

Структура МО классных руководителей в МБОУ Школа № 66 г.о. Самара: председатель МО, классные руководители 1 – 11-х классов.

2. Цель и задачи методических объединений

Цель создания и работы методического объединения – совершенствование профессионального мастерства.

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ознакомление с анализом состояния дел обучающихся школы по итогам внутришкольного контроля;

- организация открытых мероприятий по определенной теме с целью ознакомления с новыми методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта, приобщение классных руководителей к инновационной деятельности в области воспитания;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по методике воспитательной работы;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителя, работа на курсах повышения квалификации, отчеты о творческих командировках;
- организация школьных мероприятий, конкурсов, смотров,
- рассмотрение вопросов по состоянию внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки);
- работа по соответствию средств воспитания требованиям ФГОС/ФК ГОС;
- стимулирование передового педагогического опыта, творчества, инициативы классных руководителей;
- оказание влияния на результативность методической работы и самообразование классных руководителей;
- создание условий для внедрения методических рекомендаций в педагогическую практику.

3. Содержание и основные направления деятельности

Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендаций Самарского управления министерства образования и науки Самарской области и Департамента образования городского округа Самара, методической и воспитательной тем школы на текущий учебный год.

Методическое объединение классных руководителей:

- организует воспитательную деятельность, направленную на развитие положительного потенциала личности;
- содействует участию в мероприятиях воспитательной работы в районе и городе;
- содействует развитию системы дополнительного образования через систему кружков, секций, объединений;
- содействует развитию ученического самоуправления;
- Проводит проблемный анализ результатов воспитательного процесса;
- вносит предложения по изменению содержания и структуры воспитательного процесса, его методического обеспечения;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь классным руководителям, организует их разработку и освоение;
- организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных классных руководителей.

4. Методическое объединение имеет право

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать различные формы повышения квалификации за пределами школы;
- представлять кандидатуры для участия в конкурсах педагогических достижений.

5. Формы работы

- заседания МО;
- «круглые столы»;
- дискуссии;
- практикумы;
- творческие мастерские;
- смотры-конкурсы;
- открытые внеклассные мероприятия.

6. Контроль над работой методических объединений

Общий контроль над работой методического объединения осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. В своей работе МО подотчётно Педагогическому совету.

За учебный год проводятся не менее 4-х заседаний методического объединения, организуются несколько внеклассных мероприятий.

Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора по воспитательной работе школы анализирует работу методического объединения и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, протоколы заседаний методического объединения за учебный год, отчет о проделанной работе.